

Муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
с. Мирный муниципального района  
Благоварский район  
Республики Башкортостан  
(МОБУ СОШ с. Мирный)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
(протокол от 24.03.2015 № 4)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОБУ СОШ с. Мирный  
от 31.03.2015 № 60-ОД

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей  
(законных представителей)  
(протокол от 20.03.2015 № 2)

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета обучающихся  
(протокол от 20.03.2015 № 3)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Мирный муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной Деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом Школы.

#### **2. Порядок и основание перевода обучающихся**

##### **2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.**

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Школы, в пределах одного года с момента ее образования.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается приказом директора Школы.

2.1.5. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на по-

вторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основе личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

## **2.2. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.**

2.2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем

учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.2.5.Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

3.1.1.в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2.досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе общеобразовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

3.1.3.Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы, как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения;

3.1.4.Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

3.1.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.1.6.Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося отдел образования.

3.1.7.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Школы.

3.1.8. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни не допускается.

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Школу.

4.2. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.3. Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора Школы на основании соответствующего заявления о восстановлении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972378

Владелец Касимов Салават Маратович

Действителен с 16.05.2023 по 15.05.2024