

**Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с. Мирный муниципального района Бла-
говарский район
Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ с. Мирный)**

Принято на
Общем собрании работников
МОБУ СОШ с. Мирный
Протокол от 15 января 2016 года № 01

Утверждено приказом
директора МОБУ СОШ с. Мирный
от 18 января 2018 года №17-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Мирный муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Мирный муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (далее – Совет, общеобразовательное учреждение) является коллегиальным органом, осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие в повышении эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых общеобразовательному учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых материальных средств общеобразовательного учреждения.

2. Компетенция Совета

2.1. К компетенции Совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении;
- внесение предложений, изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых общеобразовательному учреждению бюджетных средств;
- рассмотрение обращений и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников общеобразовательного учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

2.2. Совет рассматривает и принимает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития общеобразовательного учреждения;
- порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- локальные правовые акты общеобразовательного учреждения, регламентирующие организацию деятельности Совета.

2.3. Совет рассматривает и согласует:

- программу развития общеобразовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством Республики Башкортостан;
- режим работы общеобразовательного учреждения;
- правила и положения в рамках компетенции Совета;
- локальный акт «Положение об оказании платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении»;

2.4. Совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя:

- по содержанию зданий и сооружений общеобразовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя общеобразовательной организации;
- о стимулирующих выплатах руководителю общеобразовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем общеобразовательной организации (с обоснованием);
- по другим вопросам деятельности и функционирования общеобразовательного учреждения, отнесенным к компетенции учредителя.

2.5. Совет вносит рекомендации и предложения руководителю общеобразовательного учреждения:

- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений общеобразовательного учреждения в пределах имеющихся средств;
- о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя общеобразовательного учреждения;
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- совершенствования воспитательной работы в образовательном учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.8. Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем общеобразовательного учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса и назначения.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 4 члена.

Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета и составляет 3 человека. При этом все являются педагогическими работниками.

В состав Совета входят 2 представители от обучающихся 9-11 классов.

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровнях общего образования избираются на общем родительском собрании обучающихся.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников трудового коллектива.

3.4. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 9-11 классов.

3.5. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.6. В случае, когда количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

3.7. Срок полномочий Совета составляет 3 года.

3.8. Руководитель общеобразовательного учреждения после получения списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении состава Совета.

3.9. Руководитель общеобразовательного учреждения может оспорить состав Совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

3.10. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если последний не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель общеобразовательного учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в общеобразовательном учреждении Совета на определенный срок.

3.11. Совет самостоятельно определяет свою структуру, назначает из числа членов Совета председателя, утверждает задачи своей работы, распределяет персональные обязанности членов Совета.

3.12. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе управляющего совета.

4.4. На заседании Совета (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании,

в частности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Права и ответственность Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Совет имеет следующие права:

- предлагать руководителю общеобразовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, совета родителей общеобразовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем общеобразовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности общеобразовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления общеобразовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.4. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией общеобразовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972378

Владелец Касимов Салават Маратович

Действителен с 16.05.2023 по 15.05.2024