

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с. Мирный муниципального района Бла-
говарский район
Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ с. Мирный)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 28.08.2014 № 01)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ с. Мирный
от 01.09.2014 № 139-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Мирный муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Мирный муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (далее – Школа), осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Школы (далее – Положение), принимаемого на заседании Педагогического совета и утверждаемого приказом директора Школы.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи педагогического совета

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются развитие и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников, организация методического руководства образовательной деятельностью Школы.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация в школе государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- выработка общих подходов к созданию и реализации стратегических документов школы;
- включение учителя в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- определение подходов к управлению Школой, адекватных целям и задачам ее развития;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. Педагогический совет, в пределах своих полномочий, имеет право:

3.1.1.разрабатывать и утверждать образовательные программы Школы;

3.1.2.разрабатывать основные направления повышения качества образовательного процесса и программы развития школы, представлять ее директору для последующего утверждения Советом школы;

3.1.3.определять основные направления развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

3.1.4.обсуждать и принимать меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

3.1.5.обсуждать и утверждать план работы школы на учебный год;

3.1.6.вносить предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.1.7.утверждать список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Школы;

3.1.8.принимать решения:

- о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении учащихся от промежуточной аттестации;

- об организации шадящего режима прохождения итоговой аттестации;

- о переводе учащихся на индивидуальное обучение на дому на основании представленных документов;

- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение или переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;

- о выдаче соответствующих документов об образовании,

- о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями;

- об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

3.1.9.заслушивать администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией

образовательного процесса;

3.1.10. подводить итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;

3.1.11. контролировать выполнение ранее принятых решений;

3.1.12. делегировать представителей педагогического коллектива в Совет школы;

3.1.13. рекомендовать членов Педагогического коллектива к награждению.

3.1.14. принимать локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.1.15. заслушивать информации и отчёты педагогических работников, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране здоровья и труда учащихся, других вопросов образовательной деятельности Школы;

3.1.16. заслушивать отчет директора Школы об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году;

3.1.17. устанавливать, по согласованию с Советом Школы, требования к одежде учащихся.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

4.2. Для ведения протокола и организации делопроизводства директор Школы назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год из числа педагогических работников.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора Школы.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Педагогический совет учреждения взаимодействует с администрацией и коллегиальными органами управления Школы, предусмотренными уставом.

5.2. Основным механизмом взаимодействия педагогического совета с коллегиальными органами управления Школы выступает согласование.

5.3. Основными формами взаимодействия с коллегиальными органами управления Школы являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность Школы и совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития учащихся.

6. Делопроизводство

6.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в школе постоянно.

6.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.3. Протоколы о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета школы, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета школы прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972378

Владелец Касимов Салават Маратович

Действителен с 16.05.2023 по 15.05.2024