



БОЙОРОК

«18» декабрь 2023 й.
Языков а.

№ 385

ПРИКАЗ

«18» декабря 2023 г.
с. Языково

**Об утверждении Плана («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в общеобразовательных организациях МР Благоварский
район в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, с целью подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе Благоварский район Республики Башкортостан в 2024 году, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 12 декабря 2023 года №2913 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Башкортостан в 2024 году» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе Благоварский район Республике Башкортостан в 2024 году» (далее - Дорожная карта).
2. Районной муниципальной методической службе, муниципальному центру цифровизации образования обеспечить реализацию Дорожной карты.
3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций разработать и утвердить аналогичные планы мероприятий («дорожные карты») и обеспечить их реализацию.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



З.Р. Ишметов

ПЛАН («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего образования в общеобразовательных организациях МР Благоварский район в 2024 году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствии с федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами	В течение года	МКУ ОО, Администрация ОО
2	Изучение, направление в общеобразовательные организации (далее - ОО) методических рекомендаций, информационных писем, инструкций республиканских, федеральных нормативных правовых актов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА-11) в 2024 году	В течение года	МКУ ОО, Администрация ОО
II. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА			
1	Проведение организационных совещаний с ответственными лицами по вопросам проведения ГИА	Январь-июль	МКУ ОО
2	Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, организация проверок готовности ППЭ	За две недели до начала экзаменов	МОБУ СОШ с.Языково
3	Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11, ГИА-9. Обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения	В течение года	МЦО
4	Техническое оснащение пункта ППЭ	В течение года	МКУ ОО
5	Подача сведений в информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11 о количестве: - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - экспертов	В соответствии с графиком	МЦО Администрация ОО
6	Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА Формирование и предоставление сведений в РЦОИ РБ в соответствии с Порядками проведения ГИА-9 и ГИА-11 и графиком внесения сведений в РИС: - места регистрации; - список ППЭ и аудиторий; - персональные данные участников ГИА; - сведения по выбранному предметам ГИА;	По особому графику	МЦО Мун.координаторы

	<ul style="list-style-type: none"> - сведения по допуску к I IA, форме сдачи I IA, наличии ОВЗ или инвалидности; - обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС 			
7	Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС ГИА и взаимодействию с ФИС ГИА в соответствии с Правилами	По особому графику	МЦО	
8	Консультирование работников ОО, ответственных за подготовку сведений для внесения в РИС ГИА	В течение года	МЦО Мун.координаторы	
9	<p>Обеспечение проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее-ППЭ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение мест расположения ППЭ для участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ - Организация проверок готовности ППЭ - Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов 	По графику За две недели до начала экзаменов Предшествующий день до экзамена	МКУ ОО Руководители ОО, рук. ППЭ, члены ГЭК	
10	<p>Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение сведений в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК РБ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - для работы в составе предметных комиссий 	По особому графику	МЦО Мун. координаторы	
11	Учет и хранение экзаменационных материалов для ППЭ на дому и в форме ГВЭ, учет и хранение до проведения экзаменов	В период подготовки и проведения ГИА	Мун. координаторы	
12	Обновление ключей шифрования члена ГЭК РБ, записанного на защищенном внешнем носителе (токен) для проведения экзаменов, печати ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в ППЭ	Ноябрь, февраль		
13	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI классах; - проведение пробного итогового сочинения (изложения) - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	По особому плану	МКУ ОО, ОО	
14	<p>Организация и проведение итогового собеседования (ИС)</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка и направление приказа - консультирование экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах - консультирование собеседников в итогового собеседования в 9-х классах - проведение итогового собеседования в WEB формате - организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	По особому плану	МКУ ОО, ОО	
15	Публикация на официальном сайте МКУ отдел образования, общеобразовательных организаций информации о ГИА-2024	В течение года	МЦО	
16	Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11, ГИА-9 в	Февраль - июнь	МЦО	

2024 году:	<ul style="list-style-type: none"> - организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ - обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения 	По особому графику	МЦО
17	<p>Участие в апробациях, проводимых Рособназором и ФГБУ ФЦТ, в региональных тренировочных мероприятиях по технологии «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ», доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» и др.</p>	Согласно отдельному графику	Мун.координатор Садртдинова А.Ф.
18	<p>Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ОГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья; 2) направление документов в МОН РБ для организации работы комиссии по экспертизе представленных документов; 3) проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов во время проведения ГИА; 4) определение, согласование списка ассистентов для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; 5) изучение памяток по организации подготовки к проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов 	По запросу	Мун.координаторы
19	<p>Организация работы по обеспечению общественного наблюдения за ходом ГИА- 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием и регистрация заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей; - предоставление информации в МОН РБ; - информирование аккредитованных общественных наблюдателей об установленных порядках проведения ГИА-9 и ГИА-11, их правах и обязанностях; - распределение общественных наблюдателей по ППЭ 	Постоянно	Руководители ОО
20	<p>Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО</p>	В период кампании ГИА	Мун.координатор
21	<p>Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренних дел (отдел МВД); - здравоохранения (Языковская центральная районная больница); - противопожарной безопасности; - энергообеспечения; - связи 	1 раз в триместр	Администрация ОО
22	Мониторинг объективности оценивания	1 раз в триместр	Администрация ОО
23	Мониторинг объективности оценивания обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	1 раз в триместр	Администрация ОО
III. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ			
1	Реализация мероприятий, направленных на поддержку школ со стабильно низкими результатами и функционирующих в неблагоприятных условиях	Дорожные карты, приказы	МКУ ОО

2	<p>Организация участия учителей-предметников, педагогов-психологов на курсах повышения квалификации, в вебинарах, круглых столах, мастер-классах различного уровня по вопросам подготовки обучающихся к ГИА, в том числе детей с ОВЗ</p> <p>Организация работы РМО, ШМО по вопросам повышения качества преподавания предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - выявление типичных затруднений участников ГИА по учебным предметам; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-2024 	<p>МКУ ОО Администрация ОО</p>
3	<p>Организация работы РМО, ШМО по вопросам повышения качества преподавания предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - выявление типичных затруднений участников ГИА по учебным предметам; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-2024 	<p>ММС Руководители РМО, ШМО</p>
4	<p>Заседания школьных методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация групповых и индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА; - разработка КИМ для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ; - анализ результатов диагностических контрольных работ; - об использовании критериев оценки работ ГИА при проведении текущего контроля 	<p>Руководители ШМО</p>
5	<p>Участие учителей – членов предметных комиссий в обучающих семинарах</p>	<p>По отдельному плану Учителя-предметники</p>
6	<p>Обсуждение статистико-аналитического отчета по итогам ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году</p>	<p>В течение года МКУ ОО</p>
7	<p>Своевременное информирование родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, о сроках проведения и результатах диагностических работ</p>	<p>По отдельному плану Администрация ОО классные руководители</p>
<p>IV. ОБУЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДГОТОВКУ ВЫПУСКНИКОВ К ЕГЭ И ОГЭ</p>		
1	<p>Организация участия педагогов на консультациях кафедр ГАУ ДПО ИРО РБ по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ</p>	<p>По отдельному графику Администрация ОО Учителя-предметники</p>
2	<p>Организация и проведение заседаний РМО учителей-предметников (семинары, круглые столы, практикумы) по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11 и ГИА-9 	<p>МКУ ОО, РМО</p>
3	<p>Организация методической работы с педагогами, выпускники которых показали низкий уровень знаний по результатам государственной итоговой аттестации</p>	<p>Руководители ОО, РМО</p>
4	<p>Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений</p>	<p>Руководители ОО Учителя ОО</p>
5	<p>Собеседование с учителями – предметниками о ходе подготовки к ГИА</p>	<p>МКУ ОО Рук. РМО, ШМО</p>
6	<p>Наставничество над педагогами, впервые работающими на уровне СОО</p>	<p>Администрация ОО Рук. РМО, ШМО</p>

7	Взаимопосещение уроков	В течение года	Педагоги-предметники
V. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНИКОВ к ЕГЭ и ОГЭ			
1	Организация и проведение онлайн-консультаций для обучающихся с представителями РПК по всем учебным предметам по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Февраль - март	Администрация ОО Учителя-предметники
2	Организация и проведение онлайн-консультаций для обучающихся с лучшими педагогами района по всем учебным предметам	Март - апрель	Администрация ОО Учителя-предметники
3	Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ЕГЭ с выпускниками ОО 11-х классов, планирующих сдавать ЕГЭ	По отдельному графику	Администрация ОО Учителя-предметники
4	Проведение диагностических работ разного уровня	По графику оценочных процедур	Администрация ОО Учителя-предметники
5	Проведение тренингов по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Учителя-предметники
6	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
VI. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА-9 И ГИА-11			
1	Организация участия в обучении различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности: 1) организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам; 2) лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; 3) ответственных наблюдателей.	Январь - май	Мун.координаторы
2	Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ»	По графику	Мун.координаторы
3	Изучение памяти, инструкций по вопросам проведения ГИА для членов ГЭК РБ, руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ	В течение года	Мун.координаторы Администрация ОО
4	Направление учителей на обучение в качестве экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	Январь - март	Мун.координаторы Руководители ОО
VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА-9 И ГИА-11			
1	Анализ потребности в финансировании организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2023 учебном году	В течение года	Мун.координаторы
2	Подготовка сметной документации на обеспечение подготовки и проведения ГИА в 2023 году	В течение года	Мун.координаторы МЦО
3	Организация работы по: - оплате работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА; - видеонаблюдению; - приобретению дополнительного оборудования для организации работы и функционирования ППЭ; - обеспечению функционирования защищенного канала связи	В течение года	Мун.координаторы Руководители ППЭ
4	Осуществление закупок товаров, работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА	В течение года	МКУ ОО

VIII. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОГЛОВАЖЕНИЕ

1	Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте МКУ отдел образования Администрации МР Благоварский район РБ и официальных сайтах ОО	В течение года	МЦО Администрация ОО
2	Размещение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году на информационных стендах, официальных сайтах	В течение года	МКУ ОО Руководители ОО
3	Предоставление информации для выпускников, родителей (законных представителей) на официальном сайте отдела образования, школ, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников 9, 11 классов	В течение года	Администрация ОО Классные руководители
4	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей): <ul style="list-style-type: none"> - о проведении семинаров-совещаний, вебинаров по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и проведения ГИА; - о порядке проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и результатах ГИА; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о решениях конфликтных комиссий 	По плану ОО	Администрация ОО, классные руководители
5	Организация и проведение классных часов в 8, 9, 10, 11 классах: <ul style="list-style-type: none"> - итоги ГИА-2024 года, самоопределение выпускников(профориентация); - правила приема в ССУЗы и ВУЗы в 2023 году; - интернет - ресурсы для подготовки к ГИА; - о порядке организации и проведения ГИА; - о сроках проведения ГИА, порядке ознакомления с результатами, сроках подачи апелляций 	В течение года	Администрация ОО Классные руководители
6	Организация и проведение родительских собраний, встреч с гражданами по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Администрация ОО Классные руководители
7	Освещение вопросов по ГИА на собраниях и совещаниях руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных организаций	В течение года	МКУ ОО
8	Обеспечение взаимодействия с районной газетой с целью информирования общественности о ГИА	В течение года	МКУ ОО
9	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	В течение года	Мун. координатор
10	Организация работы в системе «Личный кабинет участника ГИА-9» и «Личный кабинет	Постоянно	Специалисты МЦО

	участника I ИА-11» для информирования участников о результатах экзаменов			
11	Организация работы и контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-2023	Постоянно	Специалисты МЦО	
12	Участие во всероссийских мероприятиях: - встречи с представителями Рособорнадзора, Министерства образования и науки РФ - серия видео-консультаций экспертов ФИПИ - «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы»	По особому плану	Мун.координатор	
13	Организация и проведение онлайн-консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	По особому плану	ММС	
14	Организация работы по исполнению Указа Главы РБ о единовременной премии участникам ЕГЭ в РБ, набравшим 100 баллов	Август-сентябрь	Мун.координатор	
15	Изучение памяток, инструкций по вопросам проведения ГИА для членов ГЭК, руководителей, организаторов, технических специалистов	Март-апрель	Мун.координатор	
IX. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА				
1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	Мун.координатор	
2	Организация работы по отработке участников «Группы риска»	В период проведения ГИА	МКУ ОО, Администрация ОО	
X. АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА в 2024 году				
1	Совещание директоров, зам.директоров по итогам ГИА -2024	Август	МКУ ОО, Администрация ОО	
2	Обсуждение результатов ГИА –2024 на августовском совещании по образованию	Август	МКУ ОО, Администрация ОО	
3	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на заседаниях РМО, ШМО и МС. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ	Август	МКУ ОО, руководители РМО, ШМО	
4	Планирование работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА	Август	МКУ ОО, ОО, учителя-предметники	
5	Анализ занятости выпускников - 2023	Август	Аюпова А.Ф.	
6	Участие в зональных совещаниях, индивидуальных собеседованиях по итогам ГИА-2024	По отдельному графику	Руководитель МКУ ОО, Мун.координаторы	
7	Анализ уровня объективности оценки образовательных результатов в МР, по итогам оценочных процедур	Июнь – сентябрь	ММС	
8	Подготовка общей информации и таблиц с анализом результатов ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам в разрезе следующих показателей: - средний балл (средняя отметка); - доля высокобалльных работ (от 81 и выше); - доля неудовлетворительных результатов, - результаты медалистов, - результаты учащихся 9-х классов, претендовавших на аттестат с отличием	Июнь – сентябрь	ММС	

9	Подготовка аналитических отчетов руководителей районных предметных методических объединений, определение тем, разделов учебных предметов, по которым допущен наибольший процент ошибок, невыполненных заданий	Август – сентябрь	ММС Руководители РМО Зам. директоров по УВР
10	<p>Формирование и предоставление сведений в РЦОИ РБ в соответствии с Порядками проведения ГИА-9 и ГИА-11 и графиком внесения сведений в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места регистрации; - список ППЭ и их аудиторий; - персональные данные участников ГИА; - сведения по выбранному предметам ГИА; - сведения по допуску к ГИА, форме сдачи ГИА, наличии ОВЗ или инвалидности 	По особому графику	МЦО Мун.координаторы
11	Обучение организаторов ППЭ	По запросу	МКУ ОО
12	<p>Подготовка нормативно-правовых актов муниципального уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении Плана мероприятий; - о назначении ответственных лиц; - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2023; - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ-2023; - о подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку в 9 классе, как допуск к ОГЭ-2023; - о проведении тренировочных мероприятий 	В течение года	МКУ ОО
13	Подготовка базы данных о выпускниках	По особому графику	МЦО, ОО
14	Проведение родительских и ученических собраний по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	По особому графику	Калимуллина С.Р.
15	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ, ОГЭ	По особому графику	Администрация ОО, классные руководители
16	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках внеурочной деятельности, консультационных занятий на базе школ, в том числе через Интернет-ресурсы с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся)	В течение года	Учителя-предметники
17	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	В течение года	Учителя-предметники