|  |  |
| --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  **БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  **С. МИРНЫЙМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **БЛАГОВАРСКИЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  **(МОБУ СОШ с. МИРНЫЙ)** | Приложение  к приказу от 01.09.2022  № 162-ОД |

**ПЛАН**

**внутренней системы оценки качества образования на 2022-2023 учебный год**

| **Объект оценки** | **Индикаторы** | **Методы** | **Ответственные** | **Сроки** | **Форма отчетности** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Август** | | | | | |
| **Оценка образовательных результатов** | | | | | |
| Предметные результаты обучения | Результаты данных ЕГЭ | Анализ результатов ГИА | Зам. директора по УВР | До 31.08 | Справка |
| Результаты данных ОГЭ | Анализ результатов ГИА | Зам. директора по УВР | До 31.08 | Справка |
| Работа с одаренными обучающимися | Доля обучающихся – победителей, призеров олимпиад | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | До 31.08. | Банк данных |
| **Оценка реализации образовательной деятельности** | | | | | |
| Основные образовательные программы | Учебно-методическое обеспечение | Экспертиза | Зам. директора по УВР | До 31.08. | Выступление на педагогическом совете |
| Рабочие программы по предметам | Экспертиза | Зам. директора по УВР | До 31.08. | Выступление на педагогическом совете |
| Обеспечение учебниками | Экспертиза | Директор,  библиотекарь | До 31.08. | Справка |
| Рабочие программы по предметам | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Зам. директора по УВР | До 31.08 | Выступление на педагогическом совете |
| Соответствие основной образовательной программе | Экспертиза | Зам. директора по УВР | До 31.08 | Выступление на педагогическом совете |
| Соответствие учебному плану школы | Экспертиза | Зам. директора по УВР | До 31.08 | Выступление на педагогическом совете |
| Рабочие программы внеурочной деятельности | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Зам. директора по УВР | До 31.08 | Выступление на педагогическом совете |
| Соответствие запросам со стороны обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) | Экспертиза | Зам. директора по УВР | До 31.08 | Выступление на педагогическом совете |
| Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | Диагностика | Зам. директора по УВР | До 31.08 | Выступление на педагогическом совете |
| Текущее и перспективное планирование деятельности образовательной организации | Соответствие целеполагания планирования ФГОС ООП, представленных в основных направлениях Методической работы | Экспертиза | Директор школы,  зам. директора по УВР | До 31.08 | Выступление на педагогическом совете, подготовка и планирование работы зам. директора по УВР |
| **Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |
| Материально-техническое обеспечение | Соответствие МТО требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор школы | До 28.08 | Выступление на педагогическом совете |
| Информационно развивающая среда | Соответствие информационно- методических условий требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор школы | До 28.08 | Выступление на педагогическом совете |
| Обеспечение обучающихся учебной литературой | Экспертиза | Классные руководители, библиотекарь | До 31.08 | Справка |
| Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Ответственный за работу с сайтом | До 31.08 | Справка |
| Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности | Контроль | Директор | До 31.08 | Выступление на педагогическом совете |
| Организация горячего питания | Заключение Договора с организатором питания | Экспертиза | Директор | До 31.08 | Договор |
| Первая медицинская помощь | Обеспечение учащихся медицинской помощью | Экспертиза | Директор | До 31.08 | Договор |
| Использование социальной сферы | Заключение договоров с социальными партнерами | Экспертиза | Директор | До 28.08 | Договоры |
| Кадровое обеспечение, повышение квалификации школы и готовность педагогов к прохождению аттестации | Укомплектованность педагогическими кадрами | Экспертиза | Директор, зам. директора по УВР | До 25.08 | Выступление на педагогическом совете |
| Статистика кадрового состава педагогического коллектива | Анализ | Директор, зам. директора по УВР | До 31.08 | Выступление на педагогическом совете |
| Личные дела педагогов, график прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности) | Экспертиза | Зам. директора по УВР Ответственный за ведение электронного документооборота | До 25.08 | Направление на КПК, информационнаясправка |
| Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации | Экспертиза | Директор | До 31.08 |  |
| Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел обучающихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности | Экспертиза | Директор,  зам. директора по УВР | До 31.08 | Выступление на оперативном совещании |
| **сентябрь** | | | | | |
| **Оценка образовательных результатов** | | | | | |
| Входящий контроль | Входные контрольные работы по русскому, математике в 2-4, 10-11 классах. | Мониторинг | Зам. директора по УВР, руководители МО | До 30.09 | Справка |
| Метапредметные результаты обучения | ВПР в 5-9 классах | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР, руководители МО | 19.09-24.10 | Справка |
| Профессиональное самоопределение | Уровень профессионального самоопределения выпускников 2021-2022 учебного года | Анализ | Зам. директора по УВР, классный руководитель | До 30.09 | Информация о трудоустройстве выпускников |
| **Оценка реализации образовательной деятельности** | | | | | |
| Комплектование 1 и 10 классов, 2-9, 11 классов | Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе в ОУ | Мониторинг | Директор,  зам. директора по УВР | До 20.09 | Сдача отчетности  ОШ-1 |
| Контроль за учебной нагрузкой обучающихся | Соответствие расписания нормам СанПиНа | Анализ материалов | Зам. директора по УВР | До 15.09 |  |
| Внеурочная деятельность | Организация занятий по внеурочной деятельности | Мониторинг | Педагог-организатор, классные руководители | До 05.09 | График занятий |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Промежуточный контроль | Педагог-организатор | До 30.09 | Справка |
| **Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение требований охраны труда | Анализ материалов | Директор, ответственный по ОТ, заведующий хозяйством | До 30.09 | Справка |
| Школьная документация  (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела обучающихся) | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Зам. директора по УВР | До 30.09 | Справка |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Наблюдение | Директор,  ответственный по питанию | До 30.09 | Справка |
| **Октябрь** | | | | | |
| **Оценка образовательных результатов** | | | | | |
| Предметные результаты обучения | Контроль техники чтения во 2-4 классах | Мониторинг, анализ | Классные руководители | До 23.10 | Справка |
| Предметные результаты обучения | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору, анкетирование | Классные руководители | До 25.10 | План работы |
| Предметные результаты обучения | Итоговые контрольные работы за четверть по математике и русскому языку во 2-9 классах | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | До 30.10 | Справка |
| Предметные результаты обучения | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Анализ | Руководитель НОУ | До 30.10 | Выступление на административном совещании |
| Адаптация обучающихся 5,10 классов | Выявление успешности адаптации учащихся | Посещение уроков  и внеурочной  деятельности.  Наблюдение, беседы. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители | До 30.10 | Справка |
| **Оценка реализации образовательной деятельности** | | | | | |
| Качество классного руководства | Профилактика правонарушений среди обучающихся | анализ | Социальный педагог | До 30.10 | Справка |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение требований охраны труда | Анализ материалов | Директор, ответственный по ОТ, заведующий хозяйством | До 30.10 | Справка |
| Занятость учащихся «группы риска» в дни осенних каникул | Информация о занятости учащихся «группы риска» в дни осенних каникул | Контроль | Классные руководители | До 30.10 | График мероприятий на время каникул |
| **Ноябрь** | | | | | |
| **Оценка образовательных результатов** | | | | | |
| Предметные результаты обучения | Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | До 27.11 | Справка |
| Адаптация обучающихся 1 класса | Выявление успешности адаптации учащихся | Посещение уроков  и внеурочной  деятельности.  Наблюдение, беседы. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители | До 30.11 | Справка |
| Мониторинг посещаемости учебных занятий  обучающимися | Количество пропусков и опозданий за четверть | Анализ | Зам. директора по УВР, классные руководители | До 30.11 | Справка |
| Предметные результаты обучения | Уровень достижений обучающихся при подготовке к ГИА. | Диагностические работы | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | До 30.11 | Справка |
| **Оценка реализации образовательной деятельности** | | | | | |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно- деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Зам. Директора по УВР | До 30.11 | Выступление на совещании при директоре |
| **Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний | Наблюдение | Педагог-организатор | До 30.11 | Справка |
| Школьная документация  (классные журналы, журналы внеурочной деятельности) | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Зам. директора по УВР | До 30.11 | Справка |
| **Декабрь** | | | | | |
| **Оценка образовательных результатов** | | | | | |
| Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть) | Соответствие результатов программным требованиям | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | До 30.12 | Справка |
| Предметные результаты обучения | Уровень достижений обучающихся при подготовке к ГИА.  Итоговое сочинение в 11 классе. | Анализ | Зам. директора по УВР | 01.12-11.12 | Анализ результатов |
| Предметные результаты обучения | Уровень достижений обучающихся при подготовке к ГИА. | Диагностические работы | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | До 30.12 | Справка |
| Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися | Количество пропусков и опозданий за четверть | Анализ | Классные руководители | До 30.12 | Ведомость посещений занятий за четверть |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Анкетирование | Педагог-организатор | До 25.12 | Справка |
| **Оценка реализации образовательной деятельности** | | | | | |
| Качество классного руководства | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Наблюдение, анализ | Педагог-организатор | До 30.12 | Справка |
| **Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Наблюдение | Директор,  ответственный по питанию | До 30.12 | Справка |
| Рабочие программы НОО,ООО, СОО | Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок еалиизации рабочих программ по предметам всех уровней образования | Оформление листов корректировок к каждой рабочей программе | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | До 30.12 | Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы |
| Занятость учащихся «группы риска» в дни зимних каникул | Информация о занятости учащихся «группы риска» в дни зимних каникул | Контроль | Классные руководители | До 25.12 | График мероприятий на время каникул |
| **Январь** | | | | | |
| **Оценка образовательных результатов** | | | | | |
| 3доровье обучающихся | Определение уровня эффективности работы школы по сохранению и укреплению здоровья школьников | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР | До 30.01 | Справка |
| **Оценка реализации образовательной деятельности** | | | | | |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов собучающимися (по запросу участников образовательной деятельности) | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | До 15.01 | Выступление на совещании при директоре |
| **Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |
| Школьная документация  (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела обучающихся) | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Зам. Директора по УВР | До 25.01 | Справка |
| Информационно-развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности | Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и Оборудованию учебных помещений | Мониторинг | Зав. библиотекой | До 30.01 | Выступление на совещании при директоре |
| Занятость обучающихся в учреждениях дополнительного образования вне школы | Информация о занятости обучающихся школы во внеурочное время | Мониторинг | Педагог-организатор | До 25.01 | Справка |
| Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам полугодия) | Информация о занятости обучающихся в спортивных секциях | Мониторинг | Педагог-организатор | До 25.01 | Справка |
| **Февраль** | | | | | |
| **Оценка образовательных результатов** | | | | | |
| Работа с одаренными обучающимися | Доля обучающихся – победителей, призеров олимпиад | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР, педагог-организатор | До 20.02 | Справка |
| Работа со слабоуспевающими обучающимися | Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | До 28.02 | Справка |
| Предметные результаты обучения | Уровень достижений обучающихся при подготовке к ГИА. Устное собеседование в 9 классе | Диагностические работы | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | До 20.02 | Справка |
| **Оценка реализации образовательной деятельности** | | | | | |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно- деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР | До 15.02 | Справка |
| **Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся | Анализ материалов | Директор, отв. за БДД | До 25.02 | Справка |
| Информационно-развивающая среда: учебно-методическое и учебно-наглядное оснащение образовательной деятельности | Соответствие федеральным требованиям по Оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений | Мониторинг | Зам. директора по УВР, библиотекарь | До 28.02 | Информационная справка |
| **Март** | | | | | |
| **Оценка образовательных результатов** | | | | | |
| Метапредметные результаты обучения | ВПР 4-8 классы (в штатном режиме) | Диагностические работы | Зам. директора по УВР, учителя предметники | 15.03-20.05 | Аналитический отчет |
| Профессиональное самоопределение | Доля обучающихся 8-11 классов, сформировавших профессиональный выбор | Анкетирование | Социальный педагог | До 25.03 | Справка |
| Успеваемость обучающихся по предметам по итогам 3 четверти | Анализ успеваемости обучающихся | Анализ | Зам. директора по УВР | До 30.03 | Справка |
| **Оценка реализации образовательной деятельности** | | | | | |
| Реализация учебных планов и рабочих программ | Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | До 30.03 | Составление листов корректировки к РП |
| Предметные результаты обучения | Уровень достижений обучающихся при подготовке к ГИА. | Диагностические работы | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | До 30.03 | Справка |
| Качество классного руководства | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя | Наблюдение, анализ | Педагог-организатор | До 25.03 | Справка |
| **Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Директор,  ответственный по питанию | До 30.03 | Справка |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год) | Протоколы родительских собраний, оформление стендов по ГИА | Наблюдение | Директор,  Зам. директора по УВР | До 30.03 | Справка |
| Качество внеурочной деятельности | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-9 классы), реализация системно-деятельностного подхода | Анализ, наблюдение | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители | До 30.03 | Справка |
| Школьная документация  (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела обучающихся) | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Зам. директора по УВР | До 25.03 | Справка |
| Мониторинг оснащенности учебных кабинетов | Наличие ТСО | Мониторинг | Заведующий хозяйством | До 15.03 | Справка |
| Занятость учащихся «группы риска» в дни весенних каникул | Информация о занятости учащихся «группы риска» в дни весенних каникул | Контроль | Классные руководители | До 26.03 | График мероприятий на время каникул |
| **апрель** | | | | | |
| **Оценка образовательных результатов** | | | | | |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования | Анкетирование | Педагог-организатор | До 10.04 | Справка |
| Предметные результаты обучения | Уровень достижений обучающихся при подготовке к ГИА. | Диагностические работы | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | До 25.04 | Справка |
| **Оценка реализации образовательной деятельности** | | | | | |
| Готовность перехода на второй уровень обучения обучающихся 4 класса | Выявление уровня адаптационного потенциала обучающихся | Анкетирование, наблюдение, посещение уроков | Зам. директора по УВР | До 25.04 | Справка |
| **Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнение техники безопасности | Определение уровня организации санитарно-Гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор | До 30.04 | Выступление на педагогическом совете |
| Информационно -развивающая среда | Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Ответственный за работу со школьным сайтом | До 15.04 | Справка |
| Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования | Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы | Мониторинг | Директор | До 30.04 | Выступление на Педагогическом совете |
| **Май** | | | | | |
| **Оценка образовательных результатов** | | | | | |
| Успеваемость обучающихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года | Анализ успеваемости обучающихся | Анализ | Зам. директора по УВР | До 20.05 | Справка |
| Реализация учебных планов и рабочих программ | Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | До 30.05 | Составление листов корректировки к РП |
| Личностные результаты | Динамики личностных результатов (портфолио ученика) | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР, классные руководители | До 25.05 | Презентация Лучших портфолио |
| Достижения обучающихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах | Доля обучающихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школьном и муниципальном уровне | Мониторинг | Зам. директора по УВР | До 20.05 | Справка |
| **Оценка реализации образовательной деятельности** | | | | | |
| Рабочие программы и учебные предметы | Процент выполнения рабочих программ | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | До 30.05 | Справка |
| Программы внеурочной деятельности | Выполнение планов по реализации программ Внеурочной деятельности | Анализ | Зам. директора по УВР | До 30.05 | Справка |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Итоговый контроль | Педагог-организатор | До 30.05 | Отчет |
| **Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Определение уровня организации санитарно-Гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор | До 30.05 | Выступление на педагогическом совете |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Директор,  ответственный по питанию | До 30.05 | Справка |
| Школьная документация  (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела обучающихся) | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Зам. директора по УВР | До 30.05 | Анализ |
| Кадровое обеспечение | Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях | Мониторинг,  анализ | Руководитель методического совета | До 25.05 | Справка |
| Анализ работы образовательной организации | Определение выполнения задач образовательной организации | Мониторинг,  анализ  материалов | Зам. директора по УВР | До 30.05 | Отчет |
| Мониторинг комплектования учебного фонда | Соответствие наполняемости библиотеки УМК | Экспертиза | Директор, зав. библиотекой | До 30.05 | Справка |
| Использование социальной сферы | Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров | Мониторинг | Педагог-организатор | До 30.05 | Справка |