

**Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с. Мирный муниципального района
Благоварский район
Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ с. Мирный)**

Учено мнение
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 2 от 20 марта 2015 года
Учено мнение
Совета обучающихся
Протокол № 3 от 20 марта 2015 года
Принято на заседании
Совета школы
Протокол № 3от 24 марта 2015 года
Утверждено приказом
директора МОБУ СОШ с. Мирный
№ 60-ОД от 31 марта 2015 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Мирный муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и регламентируют порядок приема граждан (далее – граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Мирный муниципального района Благоварский район республики Башкортостан (далее – Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. В Школу в первую очередь принимаются граждане (дети), имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории с. Мирный и д. Топоринка муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан, за которыми

закреплена Школа в соответствии с Постановлением администрации муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан от 20 октября 2010 года №843.

Детям, не проживающим на указанной территории, в приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В этом случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования администрации муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

3. В первый класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего учебного года составляет 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. Прием граждан в Школу осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершенно-

летнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Форма заявления (приложения 1-3) размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

б. Для приема в Школу родителями (законными представителями) при зачислении в первый класс дополнительно предъявляются следующие документы:

а) для детей, проживающих на закрепленной территории:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

б) для детей, не проживающих на закрепленной территории, – свидетельство о рождении ребенка.

7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

8. При приеме в Школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

9. При переводе обучающегося из другого общеобразовательного учреждения совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в течение учебного года дополнительно представляются:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

12. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью или совершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах – не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 1 июля.

15. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сен-

тября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

16. Прием заявлений в десятый класс Школы осуществляется с 15 июня по 31 августа текущего года.

17. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

19. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора (или уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

20. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из другой общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет общеобразовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (приложение 4).

21. Приказы Школы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Форма заявления при поступлении в первый класс

Зачислить в _____ кл.
 Директор МОБУ СОШ с. Мирный
 _____ С.М. Касимов
 « ____ » _____ 20__ г.

Директору МОБУ СОШ с. Мирный

от родителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации: _____

Паспорт: серия _____ № _____

кем, когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____,
 фамилия, имя, отчество ребенка
 родившегося (ейся) _____
 дата и место рождения

_____ в _____ класс Вашей школы.

Адрес регистрации/места фактического пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. отца: _____

Контактные телефоны: _____

Семья является многодетной (3 и более детей до 18 лет): _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на фото и видео съемку моего ребенка для размещения на сайте школы и временных стендах.

_____ « ____ » _____ 201__ года:
 (подпись)

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ).
2. Копия вкладыша о гражданстве Российской Федерации (заверяется в ОУ).
3. Медицинская карта (форма 026/У-2000).
4. Сертификат о прививках.
5. Справка о регистрации.
6. Копия медицинского полиса.
7. Другие документы (указать какие) _____

М.П.

Документы получил _____ « ____ » _____ 201__ года

Контактные телефоны для получения информации: МОБУ СОШ с. Мирный: 41-2-39.

Отдел образования администрации МР Благоварский район: 2-20-95.

Форма заявления при поступлении в десятый класс

Зачислить в _____ кл.
 Директор МОБУ СОШ с. Мирный
 _____ С.М. Касимов
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МОБУ СОШ с. Мирный

 гражданина РФ

 Фамилия Имя Отчество

Место регистрации: _____

Паспорт: серия _____ № _____
 кем, когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
 фамилия, имя, отчество полностью
 _____ в 10 класс Вашей школы.
 дата и место рождения

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. отца: _____

Контактные телефоны: _____

Семья является многодетной (3 и более детей до 18 лет): _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на фото и видео съемку моего ребенка для размещения на сайте школы и временных стендах.

_____ « _____ » _____ 201__ года
 (подпись)

Согласие подтверждаю. Родитель (законный представитель) :

_____ « _____ » _____ 201__ года
 (подпись) (Ф.И.О)

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Копия паспорта (заверяется в ОУ).
2. Аттестат об основном общем образовании
3. Медицинская карта (форма 026/У-2000).
4. Другие документы (указать какие) _____

М.П. _____
 Документы получил _____ « _____ » _____ 201__ года

Контактные телефоны для получения информации: МОБУ СОШ с. Мирный: 41-2-39.
 Отдел образования администрации МР Благоварский район: 2-20-95.

Форма заявления при поступлении в порядке перевода

Выдать справку-подтверждение о
согласии в приеме и зачислить в
_____ кл. по мере поступления не-
обходимых документов.
Директор МОБУ СОШ с. Мирный
_____ С.М. Касимов
« _____ » _____ 20__ г.

Директору МОБУ СОШ с. Мирный
Касимову С.М.
от родителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации: _____

Паспорт: серия _____ № _____
кем, когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ фамилия, имя, отчество ребенка
родившегося(ейся) _____ дата и место рождения

для дальнейшего обучения в _____ класс Вашей школы.

Ранее обучался (ась) в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

Адрес регистрации/места фактического пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. отца: _____

Контактные телефоны: _____

Семья является многодетной (3 и более детей до 18 лет): _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса **ознакомлен(а)**.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на фото и видео съемку моего ребенка для размещения на сайте школы и временных стендах.

_____ « _____ » _____ 201__ года
(подпись)

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении (с 14 лет – паспорта) (заверяется в ОУ).
2. Копия вкладыша о гражданстве Российской Федерации (заверяется в ОУ).
3. Медицинская карта (форма 026/У-2000).
4. Справка о регистрации.
5. Личное дело обучающегося.
6. Справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенная печатью общеобразовательного учреждения;
7. Другие документы (указать какие) _____

М.П. _____
Документы получил _____ « _____ » _____ 201__ года
Контактные телефоны для получения информации: МОБУ СОШ с. Мирный: 41-2-39.
Отдел образования администрации МР Благоварский район: 2-20-95.

Форма справки-подтверждения

**Администрация
муниципального района Благоварский район
Республики Башкортостан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. МИРНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛА-
ГОВАРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ с. МИРНЫЙ)
ул. Школьная, 4, с. Мирный Благоварского района,
Республика Башкортостан, 4452738
Тел/факс: (34747) 41-2-39 E-mail: mirnyj-school@yandex.ru
ОКПО 50777874 ОГРН 103020120941
ИНН/КПП 0214003182/021401001**

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

№ _____

Администрация МОБУ СОШ с. Мирный подтверждает, что отчисленный из вашей школы в порядке перевода обучающийся _____ класса

ФИО обучающегося

зачислен в _____ класс нашей школы.

Приказ о зачислении: № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Директор МОБУ СОШ с. Мирный:

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)