Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Мирный
муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан

(Наименование организации)

СОГЛАСОВАНА
с выборным органом первичной
профсоюзной организации
Протокол от 29.09.2026 №3

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МОБУ СОШ с. Мирный
от 30.09.2026 №202-ОД

ИНСТРУКЦИЯ
по установке, ремонту, модернизации, модификации и техническому обслуживанию программных, аппаратных и программно-аппаратных средств на ПЭВМ, обрабатывающих информацию ограниченного распространения

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция (далее – Инструкция) определяет порядок работ по установке, ремонту, модернизации, модификации и техническому обслуживанию программных, аппаратных и программно-аппаратных средств на персональных электронно-вычислительных машинах (далее – ПЭВМ), обрабатывающих информацию ограниченного распространения, в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Мирный муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (далее — Школа).

1.2. Требования настоящей Инструкции распространяются на всех должностных лиц и сотрудников Школы, использующих в работе ПЭВМ, в которых осуществляется обработка информации ограниченного доступа (в том числе персональных данных), не составляющей государственную тайну.

1.3. Инструкция является руководящим документом для всех сотрудников Школы. Требования Инструкции должны выполняться во всех режимах функционирования автоматизированной системы (далее — АС) Школы.

1.4. Инструкция разработана на основании:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 03.11.1994 № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти».

1.5. Все изменения конфигурации технических и программных средств защищённых ПЭВМ АС должны производиться только на основании заявок сотрудников, имеющих доступ к ПЭВМ, обусловленный исполнением служебных обязанностей, либо заявки администратора информационной безопасности (далее — АИБ), согласованных с ответственным за обеспечение безопасности информации.

1.6. Изменение конфигурации аппаратно-программных средств защищённых ПЭВМ кем-либо, кроме уполномоченных сотрудников, **запрещено**.

2. Термины и определения

- **ПЭВМ** – персональная электронно-вычислительная машина (компьютер), входящая в состав АС Школы.
- **АС** – автоматизированная система Школы, предназначенная для обработки информации ограниченного распространения.
- **Информация ограниченного распространения** – конфиденциальная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством РФ (в том числе персональные данные обучающихся и работников Школы, служебная информация).
- **АИБ** –ответственный за обеспечение защиты информации в АС Школы.
- **СЗИ** – средство защиты информации от несанкционированного доступа (НСД).
- **ПО** – программное обеспечение.
- **Машинные носители информации** – устройства хранения данных (жёсткие диски, флэш-накопители, оптические диски и т. п.), используемые для записи, хранения и передачи информации ограниченного распространения.
- **Контролируемая зона** – территория Школы, в пределах которой исключается неконтролируемое пребывание посторонних лиц.

3. Порядок внесения изменений в конфигурацию ПЭВМ

3.1. Процедура внесения изменений в конфигурацию аппаратных и программных средств защищённых ПЭВМ инициируется заявкой сотрудника, имеющего доступ к ПЭВМ, либо заявкой АИБ.

3.2. Заявка на изменение конфигурации ПЭВМ оформляется на имя руководителя Школы. Производственная необходимость проведения указанных в заявке изменений подтверждается подписью ответственного за обеспечение безопасности информации.

3.3. В заявках могут указываться следующие виды необходимых изменений:

- установка в Школе новой ПЭВМ;
- замена ПЭВМ;
- изъятие ПЭВМ;
- добавление устройства (узла, блока) в состав конкретной ПЭВМ;
- замена устройства (узла, блока) в составе конкретной ПЭВМ;
- изъятие устройства (узла, блока) из состава конкретной ПЭВМ;
- установка (развертывание) на конкретной ПЭВМ программных средств, необходимых для решения определённой задачи;
- обновление (замена) на конкретной ПЭВМ программных средств (обновление версий);
- удаление с конкретной ПЭВМ программных средств, использовавшихся для решения определённой задачи.

3.4. В заявке указываются условные наименования (шифр) ПЭВМ в соответствии с Перечнем технических средств. В случае развёртывания новой ПЭВМ её наименование устанавливается позднее приказом руководителя Школы.

3.5. Заключение о технической возможности осуществления затребованных изменений, о возможности совмещения решения новых задач на указанных в заявке ПЭВМ выдаёт АИБ.

3.6. После согласования заявка передаётся АИБ (или уполномоченному сотруднику) для непосредственного исполнения работ по внесению изменений в конфигурацию ПЭВМ. Формы заявок приведены в Приложениях № 1 и № 2 к настоящей Инструкции.

4. Порядок установки, обновления и удаления программных средств

4.1. Установка, изменение (обновление) и удаление системных и прикладных программных средств, установка, снятие и внесение необходимых изменений в настройки средств защиты от НСД и средств контроля целостности файлов на ПЭВМ осуществляется уполномоченными администраторами. Работы производятся в присутствии ответственного за ПЭВМ пользователя.

4.2. **Запрещается** установка и использование на ПЭВМ любого ПО, не входящего в перечень программного обеспечения, разрешённого к использованию в Школе.

4.3. Подготовка модификаций ПО серверов и рабочих станций, тестирование, стендовые испытания и передача исходных текстов, документации и дистрибутивных носителей программ в архив эталонных дистрибутивов производится согласно утверждённым положениям и инструкциям.

4.4. Установка или обновление подсистем должны проводиться в строгом соответствии с технологией проведения модификаций программных комплексов данных подсистем.

4.5. После установки нового (обновления существующего) программного средства АИБ обязан:

- установить права доступа пользователей к файлам программного средства в соответствии с формуляром на программное средство;
- проверить работоспособность ПЭВМ и правильность настройки средств защиты, установленных на компьютере;
- провести антивирусный контроль.

4.6. Все устанавливаемое ПО должно проходить проверку сертифицированными антивирусными средствами до установки на рабочие станции.

5. Порядок модификации программного обеспечения

5.1. Модификация ПО на ПЭВМ осуществляется уполномоченным администратором **обязательно в присутствии** ответственного за обеспечение безопасности информации.

5.2. После проведения модификации ПО на ПЭВМ проводится антивирусный контроль.

5.3. В случае экстренной модификации ПО (устранение последствий нештатных ситуаций) работы могут проводиться без предварительного оформления заявки, но с обязательным уведомлением ответственного за обеспечение безопасности информации. В течение следующего рабочего дня составляется акт о проведённых экстренных изменениях.

5.4. В течение следующего дня после составления акта ответственным за обеспечение безопасности при участии сотрудников Школы выясняются причины и состав проведённых экстренных изменений и принимается решение о необходимости подготовки исправительной модификации ПО или восстановления ПО ПЭВМ с эталонной копии.

6. Порядок работ с аппаратными средствами

6.1. После завершения работ по внесению изменений в состав аппаратных средств защищённой ПЭВМ её системный блок должен закрываться и **опечатываться** (пломбироваться, защищаться специальной наклейкой).

6.2. Вскрытие печатей на корпусах ПЭВМ или других технических средств и последующее опечатывание производится комиссионно в присутствии АИБ, о чём составляется акт. В акте указывается:

- номер (название) помещения, в котором проводились работы;
- дата и время начала и окончания работ;
- лица, присутствовавшие при вскрытии и обслуживании;
- наличие, целостность и места размещения печатей (пломб, защитных знаков) до вскрытия ПЭВМ;
- установленные неисправности;

- виды и результаты проведённых работ;
- заменённые или отремонтированные узлы (детали), наличие на них специальных защитных знаков;
- какими печатями и в каких местах ПЭВМ опечатана по окончании работ;
- необходимость проведения дополнительной специальной проверки и исследований;
- иная необходимая для обеспечения безопасности информация.

6.3. При изъятии ПЭВМ из состава АС её передача на склад, в ремонт или в другое подразделение для решения иных задач осуществляется **только после** того, как АИБ снимет с данной ПЭВМ средства защиты и предпримет необходимые меры для затирания (уничтожения) защищаемой информации, хранившейся на дисках компьютера. Факт уничтожения данных оформляется актом за подписью АИБ.

6.4. **Запрещается** передавать ремонтным организациям узлы и блоки с элементами накопления и хранения информации.

6.5. При необходимости выноса ПЭВМ за пределы территории Школы (контролируемой зоны) для ремонта или замены комплектующих:

- работы должны быть согласованы с руководителем Школы;
- жёсткий магнитный диск демонтируется и убирается на хранение в запираемый шкаф (сейф);
- в случае действия гарантийных обязательств вскрытие корпуса и демонтаж машинных носителей информации должны быть предварительно согласованы с фирмой-поставщиком.

6.6. **Запрещается** вторичное использование жёстких магнитных дисков, заменённых по каким-либо причинам. Все неисправные демонтированные жёсткие диски подлежат уничтожению методом механического разрушения с составлением Акта уничтожения машинных носителей информации.

6.7. Ремонт и замена жёсткого диска производятся в присутствии АИБ. При диагностике и ремонте жёсткого диска должны быть реализованы меры безопасности, исключающие несанкционированный доступ к хранящимся на нём данным.

7. Порядок технического обслуживания и ремонта

7.1. Техническое обслуживание и ремонтные работы на технических средствах ПЭВМ осуществляются только уполномоченными сотрудниками, назначенными ответственными за их обслуживание (сопровождение).

7.2. Вызов уполномоченного сотрудника осуществляется сотрудником Школы, эксплуатирующим ПЭВМ, при возникновении нештатных ситуаций. К нештатным ситуациям относятся:

- выход из строя или неустойчивое функционирование узлов ПЭВМ или периферийных устройств (дисковода, принтера и т. п.);
- выход из строя системы электроснабжения ПЭВМ;
- сбои в работе операционной системы или прикладных программ.

7.3. Техническое обслуживание и регламентные работы могут проводиться в плановом порядке на основании утверждённых руководителем Школы и согласованных с АИБ заявок.

7.4. Уполномоченные сотрудники (администратор) имеют право доступа к ПЭВМ для разбора нештатных ситуаций и тестирования ПЭВМ с использованием установленных тестовых средств.

7.5. При необходимости проведения ремонта или модернизации ПЭВМ, входящих в состав АС, вносятся изменения в Технический паспорт объекта информатизации. АИБ организует контроль вскрытия и ремонта (модернизации) защищённых ПЭВМ, а также ограничение допуска посторонних лиц к проводимым работам.

7.6. Если для ремонта (модернизации) необходимо направить ПЭВМ в специализированную организацию, перед отправкой АИБ обязан гарантированно удалить информацию ограниченного распространения с жёсткого диска и иных устройств памяти сертифицированными средствами, о чём составляется акт. В случае невозможности гарантированного удаления данных устройства опечатываются и хранятся у ответственного за эксплуатацию АС с соблюдением требований к хранению защищаемой информации.

7.7. В случае привлечения для проведения работ лиц, не имеющих постоянного допуска к работе на ПЭВМ или в помещение, составляется список сотрудников, который согласовывается с руководителем Школы.

7.8. **Запрещается** выносить технические средства, входящие в состав АС, с территории здания без согласования с АИБ и разрешения руководителя Школы.

8. Антивирусная защита

8.1. Все ПЭВМ, входящие в состав АС, должны быть оборудованы сертифицированными антивирусными средствами.

8.2. Антивирусные базы должны обновляться регулярно, не реже одного раза в сутки.

8.3. Перед использованием внешних носителей информации (флэш-накопители, оптические диски и т. п.) пользователь обязан проверить их на наличие вирусов.

8.4. При обнаружении вирусов пользователь обязан немедленно прекратить работу, сообщить АИБ и до его указаний не возобновлять работу на ПЭВМ.

8.5. После проведения любых работ по установке, модификации или обновлению ПО обязателен антивирусный контроль.

9. Резервное копирование

9.1. В целях оперативного восстановления обрабатываемой информации в случае её модификации или уничтожения АИБ организует периодическое резервное копирование.

9.2. Порядок проведения резервного копирования и восстановления информации, а также условия хранения носителей резервных копий и порядок их учёта определены в утверждённом Регламенте резервного копирования Школы.

9.3. Носители резервных копий хранятся в запираемом шкафу (сейфе) отдельно от рабочих ПЭВМ.

10. Учёт машинных носителей информации

10.1. Все машинные носители информации, используемые для хранения и обработки информации ограниченного распространения, подлежат обязательному учёту в Журнале учёта машинных носителей информации.

10.2. **Запрещается** записывать и хранить информацию ограниченного распространения на неучтённых машинных носителях.

10.3. Съёмные носители информации хранятся в запираемых помещениях (шкафах, сейфах).

10.4. При утрате машинного носителя с информацией ограниченного распространения пользователь обязан немедленно сообщить руководителю Школы и АИБ.

11. Требования к пользователям ПЭВМ

11.1. Пользователь ПЭВМ обязан:

- при работе с информацией ограниченного распространения исключать присутствие в помещении лиц, не допущенных к обрабатываемой информации;
- располагать экран монитора так, чтобы отображаемая информация была недоступна для просмотра посторонними лицами;
- соблюдать правила работы со средствами защиты информации и установленный режим разграничения доступа;

- оповещать АИБ обо всех фактах или попытках несанкционированного доступа к информации;
- не допускать «загрязнения» ПЭВМ посторонними программными средствами;
- проверять внешние носители информации на наличие вирусов перед началом работы;
- ежедневно проверять сохранность оборудования и целостность печатей на ПЭВМ.

11.2. Пользователю ПЭВМ **запрещается**:

- самостоятельно подключать к ПЭВМ какие-либо устройства, кроме разрешённых съёмных носителей информации;
- вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение ПЭВМ;
- самостоятельно устанавливать или запускать на ПЭВМ любые системные или прикладные программы, загружаемые из сети Интернет или с внешних носителей;
- отключать (блокировать) средства защиты информации;
- сообщать кому-либо свои пароли и иные атрибуты доступа;
- бесконтрольно оставлять ПЭВМ с выведенной на экран информацией ограниченного распространения;
- выносить машинные носители с информацией ограниченного распространения за пределы Школы без разрешения руководителя.

12. Ответственность

12.1. Работники Школы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение сведений ограниченного распространения, ставших им известными по роду работы.

12.2. Нарушения установленных правил и требований по обеспечению информационной безопасности являются основанием для применения мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных трудовым законодательством.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований законодательства о защите информации, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента её утверждения руководителем Школы.

13.2. Изменения и дополнения в Инструкцию вносятся по мере необходимости приказом руководителя Школы.

13.3. С Инструкцией под роспись знакомятся все сотрудники Школы, имеющие доступ к ПЭВМ, обрабатывающим информацию ограниченного распространения.

Приложение № 1. Заявка на изменение конфигурации ПЭВМ

Руководителю

_____

(наименование Школы)

от _____

(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВКА
на изменение конфигурации ПЭВМ

Прошу произвести следующие изменения в конфигурации ПЭВМ:

1. Условное наименование (шифр) ПЭВМ: _____

2. Вид изменения (нужное подчеркнуть):
   - установка новой ПЭВМ
   - замена ПЭВМ
   - изъятие ПЭВМ
   - добавление устройства (указать): _____
   - замена устройства (указать): _____
   - изъятие устройства (указать): _____
   - установка ПО (указать): _____
   - обновление ПО (указать): _____
   - удаление ПО (указать): _____

3. Обоснование необходимости изменений: _____
_____

4. Сроки проведения работ: _____

Заявитель: _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Ответственный за
обеспечение безопасности: _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Заключение АИБ
о технической возможности: _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2.
Акт о вскрытии и опечатывании ПЭВМ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____
(наименование Школы)
_____ /_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20___ г.

АКТ
о вскрытии и опечатывании ПЭВМ

Дата: «___» _____ 20___ г.
Место проведения работ (№ помещения): _____
Время начала работ: ___ ч ___ мин
Время окончания работ: ___ ч ___ мин

Состав комиссии:
Председатель: _____ /_____/
Члены комиссии: _____ /_____/
_____ /_____/

Условное наименование (шифр) ПЭВМ: _____

1. Состояние печатей (пломб) до вскрытия: _____
_____
2. Причина вскрытия (вид работ): _____
_____
3. Установленные неисправности: _____
_____
4. Проведённые работы: _____
_____
5. Заменённые узлы (детали): _____
_____
6. ПЭВМ опечатана: печать № _____ в месте _____
_____
7. Дополнительные сведения: _____
_____

Подписи комиссии:

Председатель: _____ /_____/
Члены: _____ /_____/
_____ /_____/

Приложение № 3. Акт об уничтожении информации на машинных носителях

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____
(наименование Школы)
_____ /_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20___ г.

АКТ
об уничтожении (затирании) информации ограниченного распространения на машинных носителях

Дата: «___» _____ 20___ г.

Составлен комиссией в составе:
Председатель: _____ /_____/
Члены комиссии: _____ /_____/
_____ /_____/

В связи с _____
(причина: изъятие ПЭВМ, передача в ремонт, замена диска и т. п.)

произведено уничтожение (затирание) информации ограниченного распространения на следующих машинных носителях:

№ п/п	Наименование носителя	Серийный номер	Способ уничтожения	Результат
1				
2				
3				

Уничтожение произведено сертифицированными средствами:

_____
(наименование средства, реквизиты сертификата)

Заключение: информация ограниченного распространения на указанных носителях полностью уничтожена.

Подписи:

Председатель: _____ /_____/
Члены: _____ /_____/
_____ /_____/