Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Мирный муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (МОБУ СОШ с. Мирный)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ с. Мирный
от 30.09.2026 №204-ОД

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
Протокол от 29.09.2026 №2

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 29.09.2026 №2

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся
Протокол от 29.09.2026 №2

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных обучающихся МОБУ СОШ с. Мирный и третьих лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц в МОБУ СОШ с. Мирный (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации с использованием биометрических персональных данных», Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МОБУ СОШ с. Мирный.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными МОБУ СОШ с. Мирный (далее – Школа) учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют Школе.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.4. Положение является открытым документом и подлежит публикации на официальном сайте Школы.

1.5. Школа обеспечивает хранение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

2.1. ***Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам***

Правовое основание	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (без согласия субъекта); согласие субъекта – для целей, не связанных с исполнением законодательства об образовании
Категории данных	Персональные данные; специальные категории данных (сведения о состоянии здоровья)
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография для личного дела, не используемая для биометрической идентификации); • паспортные данные (для учащихся старше 14 лет); • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • СНИЛС; • сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования
Специальные данные	Сведения о состоянии здоровья (обрабатываются на основании отдельного согласия в соответствии со статьёй 10 Федерального закона № 152-ФЗ)
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: 1. получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; 2. внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	Способами, исключающими возможность восстановления (шредирование для бумажных носителей; гарантированное удаление для электронных носителей), в сроки, установленные разделом 8 настоящего Положения

2.2. ***Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Школа***

Правовое основание	Договор, стороной которого является субъект; согласие субъекта (часть 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ)
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные; • ИНН; • номер расчётного счёта. *Примечание: оплата осуществляется через платёжный шлюз; Школа не хранит номера банковских карт*
Категории субъектов	Контрагенты, партнёры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: 1. получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; 2. внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключённого договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок	Способами, исключающими возможность восстановления (шредирование для

уничтожения	бумажных носителей; гарантированное удаление для электронных носителей), в сроки, установленные разделом 8 настоящего Положения

2.3. ***Цель обработки: обеспечение безопасности обучающихся и работников Школы***

Правовое основание	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 12.10.2020 № 1677 (требования к антитеррористической защищённости образовательных организаций)
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • сведения о документе, удостоверяющем личность (без указания серии и номера, за исключением случаев, предусмотренных законом); • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные; • изображения с камер видеонаблюдения (не используются для биометрической идентификации)
Категории субъектов	Посетители Школы
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Школы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней — в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	Способами, исключающими возможность восстановления (шредирование для бумажных носителей; гарантированное удаление для электронных носителей), в сроки, установленные разделом 8 настоящего Положения

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) Школа осуществляет во время приёма документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам Школа осуществляет при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Школа осуществляет при оформлении или приёме документов.

3.4. Школа получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае необходимости получения персональных данных у третьей стороны Школа извещает об этом субъекта персональных данных и получает его письменное согласие.

3.5. Школа не вправе обрабатывать персональные данные учащихся, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Фотографии учащихся, размещаемые в личном деле, не являются биометрическими персональными данными, поскольку не используются для идентификации личности. Использование фотографий или видеозаписей для биометрической идентификации (распознавания лиц) не допускается в отношении несовершеннолетних, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законом. Обработка биометрических персональных данных в случаях, допускаемых законом, осуществляется на основании отдельного письменного согласия законного

представителя с учётом требований Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ.

3.7. Если учащийся достиг возраста 15 лет, он даёт собственное согласие на обработку своих персональных данных в дополнение к согласию родителя (законного представителя), если иное не предусмотрено спецификой цели обработки.

3.8. Обработка персональных данных учащихся ведётся исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.9. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведётся исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.10. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведётся исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

3.11. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведётся исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования.

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право на доступ к своим персональным данным, обрабатываемым Школой, включая право на получение информации, предусмотренной частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Школы уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.3. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Школе письменное заявление. Школа прекращает обработку персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения отзыва, и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты получения отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Школа обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения запроса, в соответствии со статьёй 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.5. В случае отказа в предоставлении информации Школа обязана сообщить субъекту о причинах отказа в письменной форме в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения запроса.

5. Доступ к персональным данным и их передача

5.1. Доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет директор Школы в полном объёме.

5.2. Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных, и объём данных, доступных каждому из них, утверждаются приказом директора Школы с соблюдением принципа минимальной необходимости — доступ предоставляется только к тем персональным данным, которые необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей. К категориям работников, имеющих доступ к персональным данным, относятся в том числе: классные руководители, секретарь, работники бухгалтерии,

медицинский работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.3. Работники Школы, имеющие доступ к персональным данным, обязаны не передавать их третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.4. Передача персональных данных в государственные органы (Социальный фонд России, налоговые органы, военкомат, органы опеки и попечительства, правоохранительные органы и иные) осуществляется без согласия субъекта в случаях, предусмотренных федеральными законами, и только в объёме, необходимом для исполнения соответствующих полномочий.

5.5. Передача персональных данных в региональные информационные системы (электронный журнал, региональные образовательные системы) осуществляется на основании отдельного согласия субъекта персональных данных.

5.6. Школа обеспечивает регистрацию и учёт действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, в соответствии с частью 5.2 статьи 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

6. Порядок получения и отзыва согласий на обработку персональных данных

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ согласие на обработку персональных данных оформляется как самостоятельный документ и не может быть включено в текст договора, анкеты, заявления или иного документа, который подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

6.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

6.3. Согласие на обработку персональных данных без их распространения должно содержать сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ: 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; 2) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора; 3) цель обработки; 4) перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие; 5) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора; 6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки; 7) срок, в течение которого действует согласие, и порядок его отзыва.

6.4. В отношении различных целей обработки оформляются отдельные согласия. Для обработки специальных категорий персональных данных (сведения о здоровье) оформляется отдельное согласие в соответствии со статьёй 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.5. Согласие на распространение персональных данных оформляется в соответствии с требованиями Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

6.6. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам оформляется как отдельный документ в соответствии со статьёй 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ. В согласии указываются получатель данных, цель передачи и перечень действий, совершаемых с персональными данными.

6.7. Отзыв согласия осуществляется в письменной форме. Школа прекращает обработку и уничтожает персональные данные в сроки, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.8. Формы согласий приведены в приложениях № 1–4 к настоящему Положению.

7. Меры обеспечения безопасности персональных данных

7.1. К основным организационным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Школе относятся:

7.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Школе требований законодательства к защите персональных данных.

7.1.2. Издание Политики в отношении обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

7.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Политикой в отношении обработки персональных данных и локальными актами Школы по вопросам обработки персональных данных.

7.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

7.1.5. Учёт материальных носителей персональных данных.

7.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.1.7. Оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

7.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

7.1.9. Публикация Политики в отношении обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Школы.

7.2. К основным техническим мерам обеспечения безопасности относятся:

7.2.1. Физическая защита бумажных носителей: документы, содержащие персональные данные, хранятся в специально отведённых местах (сейфы, запираемые шкафы, кабинеты с ограниченным доступом). Доступ к бумажным носителям осуществляется только работниками, допущенными к обработке персональных данных приказом директора.

7.2.2. Запрет передачи персональных данных через личные мессенджеры (WhatsApp, Telegram и иные) и личную электронную почту. Передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) допускается исключительно через ЕСПД, электронный журнал, официальную корпоративную электронную почту Школы или на бумажных носителях под подпись.

7.2.3. Применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

7.2.4. Шифрование персональных данных при их передаче по информационно-телекоммуникационным сетям.

7.2.5. Антивирусная защита рабочих станций и серверов.

7.2.6. Аутентификация и авторизация пользователей информационных систем, обрабатывающих персональные данные.

7.2.7. Резервное копирование персональных данных.

7.2.8. Регистрация и учёт действий пользователей с персональными данными в информационных системах.

7.3. При установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшего нарушение

прав субъектов персональных данных, Школа:

7.3.1. Незамедлительно принимает меры по локализации инцидента и устранению последствий.

7.3.2. Уведомляет Роскомнадзор о факте такого нарушения в срок, не превышающий 24 часов с момента установления факта нарушения, в соответствии со статьёй 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

7.3.3. Уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования инцидента в срок, не превышающий 72 часов с момента установления факта нарушения, в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

7.3.4. Обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации (ГосСОПКА), включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу персональных данных, в порядке, определённом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

7.4. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии со статьёй 13.1 Федерального закона № 152-ФЗ и методами, утверждёнными Приказом Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140. Порядок обезличивания определяется отдельным локальным актом Школы.

7.5. Школа обеспечивает хранение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации в базах данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются.

8. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при отзыве согласия

8.1. Уничтожение персональных данных осуществляется Школой в зависимости от типа носителя персональных данных. Уничтожение бумажных носителей производится путём механического разрушения (шредирование), исключающего возможность восстановления текста. Уничтожение электронных носителей производится путём гарантированного удаления файлов с использованием специализированных программных средств, исключающих возможность восстановления данных, либо путём физического уничтожения носителей.

8.2. При достижении целей обработки, отзыве согласия или прекращении действия договора Школа прекращает обработку персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения отзыва согласия, и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты получения отзыва. Если уничтожение персональных данных в указанный срок технически невозможно, Школа обеспечивает блокирование таких данных и их уничтожение в течение шести месяцев.

8.3. Факт уничтожения персональных данных оформляется актом об уничтожении, подписываемым директором Школы и ответственным за организацию обработки персональных данных. В акте указываются: дата уничтожения, перечень уничтоженных данных, способ уничтожения, наименование носителя, подписи лиц, осуществивших уничтожение. Акт об уничтожении хранится в течение трёх лет.

9. Ответственность

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством Российской

Федерации.

9.2. Моральный вред, причинённый субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.

9.3. Контроль за соблюдением требований законодательства о персональных данных в Школе осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных, назначенный приказом директора Школы.

Приложение № 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных учащихся МОБУ СОШ
с. Мирный и третьих лиц

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество),
проживающий(ая) по адресу:_____,
_____
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан _____ (кем и когда),
являясь законным представителем (родителем / опекуном / попечителем) несовершеннолетнего обучающегося_____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребёнка: _____ серия _____ № _____,
выдан _____ (кем и когда),
зарегистрированного(ой) по адресу
_____
_____
,

на основании ч. 6 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящим даю согласие **Муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению средняя общеобразовательная школа с. Мирный муниципального района Благоварский район, ИНН 0214003182, юридический адрес: 452738, Республика Башкортостан, Благоварский район, с. Мирный, ул. Школьная, 4,** именуемому(ой) далее «Оператор», на обработку персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребёнка на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:
1.1. Персональные данные законного представителя: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и фактического проживания; СНИЛС; контактный телефон; адрес электронной почты; место работы.
1.2. Персональные данные обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении / паспорта); фотография; адреса регистрации и фактического проживания; СНИЛС; сведения о составе семьи; место обучения (класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации; данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и иных мероприятиях; сведения о состоянии здоровья (в объёме, необходимом для допуска к обучению и организации учебного процесса, в том числе для организации питания и медицинского обслуживания).
2. Цели обработки персональных данных:
2.1. Обеспечение реализации образовательной деятельности в соответствии с уставом образовательной организации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в объёме, необходимом для получения обучающимся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Ведение личного дела обучающегося, организация учёта, ведение журналов успеваемости и посещаемости (в том числе в электронном виде).
2.3. Внесение сведений в региональные и федеральные информационные системы (электронный журнал и дневник, база данных питающихся, транспортная база, информационная система обеспечения проведения ГИА).
2.4. Организация горячего питания, медицинского обслуживания, психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
2.5. Размещение на официальном сайте образовательной организации и информационных стендах сведений об участии и достижениях обучающегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и иных мероприятиях (с указанием фамилии, имени, класса).

3. Действия с персональными данными:

3.1. Настоящее согласие даётся на осуществление любых действий с персональными данными, необходимых для достижения указанных целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
3.2. Обработка осуществляется как с использованием средств автоматизации (в информационных системах персональных данных), так и без их использования (на бумажных носителях).

4. Передача персональных данных третьим лицам:

4.1. Оператор вправе передавать персональные данные обучающегося и законного представителя следующим третьим лицам в объёме, необходимом для достижения указанных целей:

- органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;
- Министерству просвещения Республики Башкортостан;
- медицинским организациям – в объёме, необходимом для медицинского обслуживания;
- учреждениям дополнительного образования, культуры и спорта;
- органам социальной защиты и иным субъектам системы профилактики;
- операторам региональных и федеральных информационных систем в сфере образования.

5. Срок действия согласия:

5.1. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения ребёнка в образовательной организации, а также в течение срока хранения информации, установленного законодательством Российской Федерации (в том числе законодательством об архивном деле).

6. Право на отзыв согласия:

6.1. В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право отозвать настоящее согласие в любое время путём направления письменного заявления в адрес Оператора (заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под расписку уполномоченному представителю образовательной организации).
6.2. В случае отзыва согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента получения соответствующего заявления, и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента получения соответствующего заявления, за исключением случаев, предусмотренных пп. 2–11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».
6.3. Я проинформирован(а), что отзыв согласия не распространяется на обработку данных, осуществление которой необходимо в силу закона без согласия субъекта.

7. Дополнительные условия:

7.1. Я подтверждаю, что настоящее согласие дано мной свободно, своей волей и в интересах моего ребёнка, после ознакомления с Политикой в отношении обработки персональных данных Оператора.
7.2. Я проинформирован(а), что Оператор обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
С Политикой обработки персональных данных МОБУ СОШ с. Мирный ознакомлен(а).

Дата: «____» _____ 20____ г.

Подпись законного представителя: _____ / _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных учащихся МОБУ СОШ
с. Мирный и третьих лиц

СОГЛАСИЕ
на обработку специальных категорий персональных данных
(сведения о здоровье)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество),
проживающий(ая) по адресу:_____,
_____
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан _____ (кем и когда),
являясь законным представителем (родителем / опекуном / попечителем) несовершеннолетнего обучающегося_____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребёнка: _____ серия _____ № _____,
выдан _____ (кем и когда),
зарегистрированного(ой) по адресу
_____
_____,

на основании ч. 6 ст. 9, ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящим даю согласие **Муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению средняя общеобразовательная школа с. Мирный муниципального района Благоварский район, ИНН 0214003182, юридический адрес: 452738, Республика Башкортостан, Благоварский район, с. Мирный, ул. Школьная, 4,** именуемому(ой) далее «Оператор», на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка на следующих условиях:

1. Перечень обрабатываемых данных: диагноз (заболевание), требующий учёта в образовательном процессе; - рекомендации по физической нагрузке (группа здоровья, медицинская группа); - сведения о наличии аллергических реакций (пищевых, медикаментозных); - иные сведения, добровольно предоставленные законным представителем и необходимые для обеспечения безопасности обучающегося в период его пребывания в Школе.

2. Цели обработки: учёт индивидуальных особенностей здоровья обучающегося при организации образовательного процесса, занятий физической культурой, обеспечении доступа к питанию с учётом медицинских показаний, оказании первой помощи при неотложных состояниях.

3. Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Сведения о состоянии здоровья обрабатываются без использования средств автоматизации либо в информационных системах с ограниченным доступом. Обработка осуществляется как с использованием средств автоматизации (в информационных системах персональных данных), так и без их использования (на бумажных носителях).

4. Передача лицам: Сведения о состоянии здоровья могут передаваться медицинскому работнику, закрепленному за Школой, а также в экстренных случаях — бригаде скорой

медицинской помощи.

5. Срок действия согласия: Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения ребёнка в образовательной организации, либо до отзыва согласия в письменной форме.

6. Право на отзыв согласия:

6.1. В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право отозвать настоящее согласие в любое время путём направления письменного заявления в адрес Оператора (заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под расписку уполномоченному представителю образовательной организации).

6.2. В случае отзыва согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента получения соответствующего заявления, и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента получения соответствующего заявления, за исключением случаев, предусмотренных пп. 2–11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

6.3. Я проинформирован(а), что отзыв согласия не распространяется на обработку данных, осуществление которой необходимо в силу закона без согласия субъекта.

7. Дополнительные условия:

7.1. Я предупреждён(а), что отзыв настоящего согласия сделает невозможным учёт индивидуальных особенностей здоровья обучающегося при организации образовательного процесса, питания и занятий физической культурой. При наступлении неблагоприятных последствий для здоровья обучающегося, связанных с отсутствием у Оператора актуальных сведений о состоянии его здоровья, Оператор не несёт ответственности за такие последствия в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации.

7.2. Я проинформирован(а), что Оператор обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

С Политикой обработки персональных данных МОБУ СОШ с. Мирный ознакомлен(а).

Дата: «____» _____ 20____ г.

Подпись законного представителя: _____ / _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных обучающихся и
третьих лиц в МОБУ СОШ с. Мирный

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешённых для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество),
проживающий(ая) по адресу:_____,

_____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,

выдан _____ (кем и когда),

являясь законным представителем (родителем / опекуном / попечителем) несовершеннолетнего обучающегося_____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребёнка: _____ серия _____ № _____,

выдан _____ (кем и когда),

зарегистрированного(ой) по адресу

_____

_____,

на основании ст. 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящим даю согласие **Муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению средняя общеобразовательная школа с. Мирный муниципального района Благоварский район, ИНН 0214003182, юридический адрес: 452738, Республика Башкортостан, Благоварский район, с. Мирный, ул. Школьная, 4,** именуемому(ой) далее «Оператор», на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка на следующих информационных ресурсах Оператора:

- официальный сайт МОБУ СОШ с. Мирный (https://mirniy.bashkirschool.ru/);
- официальная страница МОБУ СОШ с. Мирный в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.ru/mobusoshmirniy);
- официальный канал МОБУ СОШ с. Мирный в MAX (https://max.ru/id214003182_gos);
- информационные стенды в здании МОБУ СОШ с. Мирный.

Цель распространения: публикация информации о достижениях обучающихся (результаты олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций), новостных и информационных материалов о мероприятиях с участием обучающегося, фотоотчётов с мероприятий МОБУ СОШ с. Мирный.

Внимание! Молчание или бездействие субъекта не считается согласием на распространение персональных данных. Если в графе 3 не проставлено значение «да», соответствующие персональные данные не подлежат распространению.

Категория ПДн	Перечень ПДн	Разрешение к распространению (да / нет)
Иные	Фамилия, имя, отчество	
	Класс	
	Фотография	
	Сведения о наградах, олимпиадах, конкурсах,	

	достижениях	

Условия и запреты по обработке (заполняется по желанию субъекта):

_____

Условия передачи персональных данных с использованием сетей передачи данных либо без передачи (заполняется по желанию субъекта):

_____

Настоящее согласие дано мной добровольно на весь период обучения несовершеннолетнего в МОБУ СОШ с. Мирный или до даты отзыва согласия в письменной форме.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять персональные данные обучающегося. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространение персональных данных.

С Политикой обработки персональных данных МОБУ СОШ с. Мирный ознакомлен(а).

Дата: «____» _____ 20____ г.

Подпись законного представителя: _____ / _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных обучающихся и
третьих лиц в МОБУ СОШ с. Мирный и

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на обработку персональных данных

Директору МОБУ СОШ с. Мирный

_____

(ФИО директора)

от:

_____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес: _____

_____

телефон:

_____

документ, удостоверяющий личность:

_____

серия _____ № ___–_____ выдан _____

_____

(кем и когда)

в отношении несовершеннолетнего обучающегося:

_____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим отзываю своё согласие на обработку персональных данных (моих и (или) моего несовершеннолетнего ребёнка), ранее данное:

Отзываемое согласие (отметьте нужное):

☐ согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к Положению);

☐ согласие на обработку специальных категорий персональных данных — сведения о здоровье (Приложение № 2 к Положению);

☐ согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения (Приложение № 3 к Положению).

Согласие было дано «____» _____ 20____ г.

Прошу прекратить обработку и уничтожить соответствующие персональные данные в сроки, установленные Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и третьих лиц в МОБУ СОШ с. Мирный:

— прекращение обработки: в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения настоящего заявления;

— уничтожение персональных данных: в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения настоящего заявления.

Я уведомлён(а), что отзыв согласия не прекращает обработку персональных данных,

осуществление которой необходима в силу закона без согласия субъекта (п. 2–11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ), в том числе для исполнения законодательства об образовании, налогового и пенсионного законодательства.

Я предупреждён(а), что отзыв согласия на обработку сведений о состоянии здоровья может сделать невозможным учёт индивидуальных особенностей здоровья обучающегося при организации образовательного процесса, питания и занятий физической культурой. При наступлении неблагоприятных последствий для здоровья обучающегося, связанных с отсутствием у Школы актуальных сведений о состоянии его здоровья, Школа не несёт ответственности за такие последствия в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации.

Я уведомлён(а), что отзыв согласия на распространение персональных данных не прекращает обработку персональных данных в иных целях, не связанных с их распространением.

Дата: «____» _____ 20____ г.

Подпись заявителя: _____ / _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка Школы о регистрации заявления:

Заявление зарегистрировано в Журнале учёта обращений субъектов персональных данных, регистрационный № _____

Дата регистрации: «____» _____ 20____ г.

Ответственный за организацию обработки персональных данных:
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)