

БЛАГОВАР РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИЭТЕНЕЦ
МӘГАРИФ БУЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕНЫ

Ленин урамы, 35, Языков ауылы,
Благовар районы, Башкортостан Республиканы, 452740
Тел. / факс (34747) 2-28-27
mail: blag_roo@mail.ru
сайт: <https://blagovarroo.bashkortostan.ru>



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЛАГОВАРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Ленина ул., 35, с. Языково,
Благоварский район, Республика Башкортостан, 452740
Тел. / факс (34747) 2-28-27
mail: blag_roo@mail.ru
сайт: <https://blagovarroo.bashkortostan.ru>

БОЙОРОК
«19» декабрь 2025 й.
Языков а.

№ 337

ПРИКАЗ
«19» декабря 2025 г.
с. Языково

**Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в общеобразовательных организациях
МР Благоварский район в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 8 декабря 2025 года №1692 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Башкортостан в 2026 году», с целью подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе Благоварский район Республики Башкортостан в 2026 году, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («Дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе Благоварский район Республике Башкортостан в 2026 году» (далее – Дорожная карта).
2. Районной муниципальной методической службе, муниципальному центру цифровизации образования обеспечить реализацию Дорожной карты.
3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций разработать и утвердить аналогичные планы мероприятий («Дорожные карты») и обеспечить их реализацию.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

3.Р.Ишметов

Подготовил:
Гареев И.Ф. (34747)22337



План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях МР Благоварский район в 2026 году

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|---|----------------------------|
| I. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (далее — ГИА) | | | |
| 1 | Изучение, направление в общеобразовательные организации (далее – ОО) методических рекомендаций, информационных писем, инструкций, федеральных и республиканских нормативных правовых актов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2026 году | В течение года | МКУ ОО Администрация ОО |
| 2 | Приведение нормативно-правовой базы ОО в соответствие с федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами | В течение года | МКУ ОО Администрация ОО |
| II. Организационное сопровождение ГИА | | | |
| 1 | Проведение организационных совещаний с ответственными лицами по вопросам проведения ГИА, обеспечение участия в вебинарах | Январь-июль | МКУ ОО |
| 2 | Сбор информации об участниках ГИА-9 и ГИА-11 из числа: 1) выпускников ОО текущего года, 2) лиц, не прошедших ГИА, 3) о лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детях-инвалидов | До 20.01.2026 – ГИА-9 До 27.01.2026 – ГИА-11 | МКУ ОО |
| 3 | Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА. 1) Назначение лиц, ответственных за: - подготовку сведений для внесения в региональную информационную систему (далее – РИС) и передачу информации в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС ГИА) обучающихся, освоивших основные образовательные программы (далее – ООП) основного общего образования (далее – ООО) и среднего общего образования (далее – СОО); - обработку информации, содержащейся в РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших ООП ООО и СОО; - внесение сведений в РИС ГИА; - обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС. 2) Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС ГИА, Приема граждан и РИС ГИА, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. №2085 (далее – Правила); 3) Консультирование работников ОО, ответственных за подготовку сведений для внесения в РИС ГИА. | По особому графику | МЦДО Мун. координаторы |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 4 | Обеспечение проведения ГИА в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ) Определение мест расположения ППЭ для участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) | По особому графику | МЦЦО Мун. координаторы |
| 5 | Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9, ГИА-11. Обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения | В течение года | МЦЦО |
| 6 | Техническое оснащение пункта ППЭ | В течение года | МКУ ОО |
| 7 | Подача сведений в информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none">- аудиторий ППЭ;- членов ГЭК;- руководителей ППЭ;- организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- экспертов | В соответствии с графиком | МЦЦО Администрация ОО |
| 8 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение сведений в РИС: <ul style="list-style-type: none">- руководителей ППЭ;- членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК РБ;- организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ | По особому графику | МЦЦО Мун. координаторы |
| 9 | Формирование и предоставление сведений в РЦОИ РБ в соответствии с Порядками проведения ГИА-9 и ГИА-11 и графиком внесения сведений в РИС: <ul style="list-style-type: none">- места регистрации;- список ППЭ и аудиторий;- персональные данные участников ГИА;- сведения по выбранным предметам ГИА;- сведения по допуску к ГИА, форме сдачи ГИА, наличии ОВЗ или инвалидности;- обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС | | |
| 10 | Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС ГИА и взаимодействию с ФИС ГИА в соответствии с Правилами | По особому графику | МЦЦО |
| 11 | Обеспечение проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) <ul style="list-style-type: none">- Определение мест расположения ППЭ для участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ- Организация проверок готовности ППЭ- Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | По графику За две недели до начала экзаменов Предшествующий день до экзамена | МКУ ОО Руководители ОО Руководители ППЭ, члены ГЭК |
| 12 | Учет и хранение экзаменационных материалов для ППЭ на дому и в форме ГВЭ, учет и хранение до проведения экзаменов | В период подготовки и проведения ГИА | Мун. координаторы |

| | | | |
|----|---|---|------------|
| 13 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - направление приказа и информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового сочинения (изложения); - проведение пробного итогового сочинения (изложения); - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком | По особому плану | МКУ ОО, ОО |
| 14 | Организация и проведение итогового собеседования - направление приказа и информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового собеседования, - информирование ОО о проведении итогового собеседования по русскому языку: сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, - организация проведения итогового собеседования в установленные сроки, - консультирование экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах - консультирование собеседников итогового собеседования в 9-х классах | По особому плану | МКУ ОО, ОО |
| 15 | Публикация информации о ГИА-2026 на официальном сайте МКУ отдел образования, на сайтах общеобразовательных организаций | В течение года | МЦДО |
| 16 | Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11, ГИА-9 в 2026 году: - организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ - обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения | Февраль - июнь | МЦДО |
| 17 | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ» в установленные сроки (письмо Рособрнадзора от 21.10.2025 №10-881), в региональных тренировочных мероприятиях с применением технологий «Печать в аудитории ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ», доставки экзаменационных материалов по сети Интернет и др. | 28.01.2026 – ЕГЭ по географии, англ. языку (П) (без участников), 18.02.2026 – ЕГЭ по географии, англ. языку (П/У), информатике (КЕГЭ) (без участников), 04.03.2026 – ЕГЭ по физике, химии, англ. языку (П/У), информатике (КЕГЭ) (с участием 11-х кл.) 14.05.2026 – ЕГЭ по обществознанию, англ. языку (У), информатике (КЕГЭ) (с участием 11-х кл.) | МЦДО |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|---------------------------------------|
| 18 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов: 1) сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ОГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья; 2) направление документов в МОН РБ для организации работы комиссии по экспертизе представленных документов; 3) проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов во время проведения ГИА; 4) определение, согласование списка ассистентов для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; 5) изучение памяток по организации подготовки к проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | Согласно отдельному графику | Мун. координаторы Садрдинова А.Ф. |
| 19 | Организация работы по обеспечению общественного наблюдения за ходом ГИА-2026: - прием и регистрация заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей; - предоставление сведений о гражданах, подавших заявления на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, в Министерство просвещения Республики Башкортостан; - информирование аккредитованных общественных наблюдателей об установленных порядках проведения ГИА-9 и ГИА-11, их правах и обязанностях; - распределение общественных наблюдателей по ППЭ | По запросу | Мун. координаторы |
| 20 | Проведение родительских и ученических собраний по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | По особому графику | Калимуллина С.Р. |
| 21 | Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО | Постоянно | Руководители ОО Педагоги-психологи |
| 22 | Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами: - внутренних дел (отдел МВД России по Благоварскому району); - здравоохранения (Языковская центральная районная больница); - пожарной безопасности; - энергообеспечения; - связи | В период кампании ГИА | Мун. координаторы |
| 23 | Мониторинг объективности оценивания выпускников 9-х и 11-х классов | 1 раз в триместр | Администрация ОО |
| 24 | Мониторинг объективности оценивания обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» | 1 раз в триместр | Администрация ОО |

| III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| 1 | Реализация мероприятий, направленных на поддержку школ со стабильно низкими результатами и функционирующих в неблагоприятных условиях | Дорожные карты, приказы | МКУ ОО |
| 2 | Организация участия учителей-предметников, педагогов-психологов на курсах повышения квалификации, в вебинарах, круглых столах, мастер-классах различного уровня по вопросам подготовки обучающихся к ГИА, в том числе детей с ОВЗ | В течение года | МКУ ОО Администрация ОО |
| 3 | Организация работы РМО, ШМО по вопросам повышения качества преподавания предметов: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в том числе демонстрационных версий 2026 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - выявление типичных затруднений участников ГИА по учебным предметам; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-2026 | В течение года | МКУ ОО Руководители РМО, ШМО |
| 4 | Изучение статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА муниципалитета в разрезе общеобразовательных организаций | Август-октябрь 2024 | МКУ ОО, ОО |
| 5 | Заседания школьных методических объединений: - организация групповых и индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА; - разработка КИМ для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ; - анализ результатов диагностических контрольных работ; - об использовании критериев оценки работ ГИА при проведении текущего контроля | В течение года | Руководители ШМО |
| 6 | Участие учителей – членов предметных комиссий в обучающих семинарах | Поциальному плану | Учителя-предметники |
| 7 | Своевременное информирование родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, о сроках проведения и результатах диагностических работ | Поциальному плану | Администрация ОО классные руководители |
| IV. Обучение педагогических работников, осуществляющих подготовку выпускников к ЕГЭ и ОГЭ | | | |
| 1 | Организация участия педагогов на консультациях кафедр ГАУ ДПО ИРО РБ по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Поциальному графику | Администрация ОО Учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведение заседаний РМО учителей-предметников (семинары, круглые столы, практикумы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2026 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11 и ГИА-9 | Январь - март | МКУ ОО, РМО |
| 3 | Организация методической работы с педагогами, выпускники которых показали низкий уровень знаний по результатам государственной итоговой аттестации | В течение года | Руководители ОО, РМО |

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------------------------|
| 4 | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений | В течение года | Руководители ОО Учителя ОО |
| 5 | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | В течение года | МКУ ОО Рук. РМО, ШМО |
| 6 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Администрация ОО Рук. РМО, ШМО |

V. Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--|
| 1 | Организация и проведение онлайн-консультаций для обучающихся с представителями республиканских предметных комиссий по всем учебным предметам по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Февраль - март | Администрация ОО Учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведение онлайн-консультаций для обучающихся с лучшими педагогами района по всем учебным предметам | Март - апрель | Администрация ОО Учителя-предметники |
| 3 | Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА с выпускниками ОО 11-х и 9-х классов, планирующими сдавать ЕГЭ и ОГЭ | По отдельному графику | Администрация ОО Учителя-предметники |
| 4 | Проведение диагностических работ разного уровня | По графику оценочных процедур | Администрация ОО Учителя-предметники |
| 5 | Проведение тренингов по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | Учителя-предметники |
| 6 | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители |

VI. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------------------------|
| 1 | Организация участия в обучении различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности: 1) организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам; 2) лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; 3) общественных наблюдателей. | Январь - май | Мун. координаторы |
| 2 | Обеспечение участия всех сотрудников ОО, привлеченных к проведению ГИА, в обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ» | По графику | Мун. координаторы Администрация ОО |
| 3 | Изучение памяток, инструкций по вопросам проведения ГИА для членов ГЭК РБ, руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ | В течение года | Мун. координаторы Администрация ОО |
| 4 | Направление учителей на обучение в качестве экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | Январь - март | Мун. координаторы Руководители ОО |

VII. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------------|
| 1 | Анализ потребности в финансировании организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году | В течение года | Мун. координаторы МЦЦО |
| 2 | Подготовка сметной документации на обеспечение подготовки и поведения ГИА в 2026 году | В течение года | Мун. координаторы МЦЦО |

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------------------------|
| 3 | Организация работы по: - оплате работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА; - видеонаблюдению; - приобретению дополнительного оборудования для организации работы и функционирования ППЭ; - обеспечению функционирования защищенного канала связи | В течение года | Мун. координаторы Руководители ППЭ |
| 4 | Осуществление закупок товаров, работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА | В течение года | МКУ ОО |

VIII. Информационное сопровождение ГИА-2026

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте МКУ отдел образования Администрации МР Благоварский район РБ и сайтах ОО: - о сроках и местах регистрации для участников итогового сочинения, индивидуального собеседования, местах подачи заявлений на сдачу ГИА, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9, ИС-11, ГИА | В течение года | МЦДО Администрация ОО |
| 2 | Размещение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году на информационных стендах, официальных сайтах | В течение года | МКУ ОО Руководители ОО |
| 3 | Предоставление информации для выпускников, родителей (законных представителей) на официальном сайте отдела образования, школ, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников 9, 11 классов | В течение года | Администрация ОО Классные руководители |
| 4 | Информирование подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей): - о проведении семинаров-совещаний, вебинаров по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и проведения ГИА; - о порядке проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и результатах ГИА; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о решениях конфликтных комиссий | По плану ОО | Администрация ОО, Классные руководители |
| 5 | Организация и проведение классных часов в 8, 9, 10, 11 классах: - итоги ГИА-2025 года, самоопределение выпускников (профориентация); - правила приема в ССУЗы и ВУЗы в 2026 году; | В течение года | Администрация ОО Классные руководители |

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| | - интернет-ресурсы для подготовки к ГИА; - о порядке организации и проведения ГИА; - о сроках проведения ГИА, порядке ознакомления с результатами, сроках подачи апелляций | | |
| 6 | Организация и проведение родительских собраний, встреч с гражданами по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Администрация ОО Классные руководители |
| 7 | Освещение вопросов по ГИА на собраниях и совещаниях руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных организаций | В течение года | МКУ ОО |
| 8 | Обеспечение взаимодействия с районной газетой с целью информирования общественности о ГИА | В течение года | МКУ ОО |
| 9 | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА | В течение года | Мун. координаторы |
| 10 | Организация работы в системе «Личный кабинет участника ГИА-9» и «Личный кабинет участника ГИА-11» для информирования участников о результатах экзаменов | Постоянно | Специалисты МЦЦО |
| 11 | Организация работы и контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-2026 | Постоянно | Специалисты МЦЦО |
| 12 | Участие во всероссийских мероприятиях: - встречи с представителями Рособрнадзора, Министерства образования и науки РБ - серия видео-консультаций экспертов ФИПИ - «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «Я сдам ЕГЭ», «Решу ОГЭ», «100 баллов для победы» | По особому плану | Мун. координаторы |
| 13 | Организация и проведение онлайн-консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | По особому плану | ММС |
| 14 | Организация работы по исполнению Указа Главы Республики Башкортостан о единовременной премии участникам ЕГЭ в РБ, набравшим 100 баллов | Август-сентябрь | Мун. координаторы |
| 15 | Изучение памяток, инструкций по вопросам проведения ГИА для членов ГЭК, руководителей, организаторов, технических специалистов | Март-апрель | Мун. координаторы |
| IX. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | |
| 1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | В течение года | Мун. координаторы |
| 2 | Организация работы с участниками «группы риска» в ОО | В период проведения ГИА | МКУ ОО, Администрация ОО |
| X. Анализ проведения ГИА в 2026 году | | | |
| 1 | Изучение статистического анализа и аналитических материалов по итогам ГИА-9, ГИА-11 | Август-сентябрь | МКУ ОО, Администрация ОО |
| 2 | Совещание директоров, зам.директоров по итогам ГИА-2026 | Август | МКУ ОО, Администрация ОО |
| 3 | Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском совещании по образованию | Август | МКУ ОО, Администрация ОО |

| | | | |
|----|---|-----------------------|---|
| 4 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на заседаниях РМО, ШМО и МС. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ | Август | МКУ ОО, Руководители РМО, ШМО |
| 5 | Планирование работы по подготовке к ГИА на 2026-2027 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА | Август | МКУ ОО, ОО, учителя-предметники |
| 6 | Анализ занятости выпускников – 2026 | Август | Аюрова А.Ф. |
| 7 | Участие в зональных совещаниях, индивидуальных собеседованиях по итогам ГИА-2026 | По отдельному графику | Руководитель МКУ ОО Мун. координаторы |
| 8 | Анализ уровня объективности оценки образовательных результатов в МР, по итогам оценочных процедур | Июнь – сентябрь | MMC |
| 9 | Подготовка общей информации и таблиц с анализом результатов ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам в разрезе следующих показателей: - средний балл (средняя отметка); - доля высокобалльных работ (от 81 и выше); - доля неудовлетворительных результатов; - результаты медалистов; - результаты учащихся 9-х классов, претендовавших на аттестат с отличием | Июнь – сентябрь | MMC |
| 10 | Подготовка аналитических отчетов руководителей районных предметных методических объединений, определение тем, разделов учебных предметов, по которым допущен наибольший процент ошибок, невыполненных заданий | Август – сентябрь | MMC Руководители РМО Зам. директоров по УВР |
| 11 | Проведение итогового совещания по результатам ГИА-2026 | Октябрь – ноябрь | МКУ ОО, Администрация ОО |