

БЛАГОВАР РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕНЫ

Ленин урамы, 35, Языков ауылы,
Благовар районы, Башкортостан Республикасы, 452740
Тел. / факс (34747) 2-28-27
mail: blag_roo@mail.ru
сайт: <https://blagovar.roo.bashkortostan.ru>



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЛАГОВАРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Ленина ул., 35, с. Языково,
Благоварский район, Республика Башкортостан, 452740
Тел. / факс (34747) 2-28-27
mail: blag_roo@mail.ru
сайт: <https://blagovar.roo.bashkortostan.ru>

БОЙОРОК

№ 337

ПРИКАЗ

«19» декабрь 2025 й.
Языков а.

«19» декабря 2025 г.
с. Языково

**Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в общеобразовательных организациях
МР Благоварский район в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 8 декабря 2025 года №1692 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Башкортостан в 2026 году», с целью подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе Благоварский район Республики Башкортостан в 2026 году, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («Дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе Благоварский район Республики Башкортостан в 2026 году» (далее – Дорожная карта).
2. Районной муниципальной методической службе, муниципальному центру цифровизации образования обеспечить реализацию Дорожной карты.
3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций разработать и утвердить аналогичные планы мероприятий («Дорожные карты») и обеспечить их реализацию.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



З.Р.Ишметов

Подготовил:
Гареев И.Ф. (34747)22337

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в общеобразовательных организациях МР Благоварский район в 2026 году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (далее — ГИА)			
1	Изучение, направление в общеобразовательные организации (далее – ОО) методических рекомендаций, информационных писем, инструкций, федеральных и республиканских нормативных правовых актов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2026 году	В течение года	МКУ ОО Администрация ОО
2	Приведение нормативно-правовой базы ОО в соответствие с федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами	В течение года	МКУ ОО Администрация ОО
II. Организационное сопровождение ГИА			
1	Проведение организационных совещаний с ответственными лицами по вопросам проведения ГИА, обеспечение участия в вебинарах	Январь-июль	МКУ ОО
2	Сбор информации об участниках ГИА-9 и ГИА-11 из числа: 1) выпускников ОО текущего года, 2) лиц, не прошедших ГИА, 3) о лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 20.01.2026 – ГИА-9 До 27.01.2026 – ГИА-11	МКУ ОО
3	Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА. 1) Назначение лиц, ответственных за: - подготовку сведений для внесения в региональную информационную систему (далее – РИС) и передачу информации в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС ГИА) обучающихся, освоивших основные образовательные программы (далее – ООП) основного общего образования (далее – ОО) и среднего общего образования (далее – СОО); - обработку информации, содержащейся в РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших ООП ОО и СОО; - внесение сведений в РИС ГИА; - обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС. 2) Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС ГИА, Приема граждан и РИС ГИА, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. №2085 (далее – Правила); 3) Консультирование работников ОО, ответственных за подготовку сведений для внесения в РИС ГИА.	По особому графику	МЦО Мун. координаторы

4	Обеспечение проведения ГИА в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ) Определение мест расположения ППЭ для участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)	По особому графику	МЦО Мун. координаторы
5	Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9, ГИА-11. Обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения	В течение года	МЦО
6	Техническое оснащение пункта ППЭ	В течение года	МКУ ОО
7	Подача сведений в информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11 о количестве: - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - экспертов	В соответствии с графиком	МЦО Администрация ОО
8	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение сведений в РИС: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК РБ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ	По особому графику	МЦО Мун. координаторы
9	Формирование и предоставление сведений в РЦОИ РБ в соответствии с Порядками проведения ГИА-9 и ГИА-11 и графиком внесения сведений в РИС: - места регистрации; - список ППЭ и аудиторий; - персональные данные участников ГИА; - сведения по выбранным предметам ГИА; - сведения по допуску к ГИА, форме сдачи ГИА, наличию ОВЗ или инвалидности; - обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС		
10	Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС ГИА и взаимодействию с ФИС ГИА в соответствии с Правилами	По особому графику	МЦО
11	Обеспечение проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) - Определение мест расположения ППЭ для участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ - Организация проверок готовности ППЭ - Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	По графику За две недели до начала экзаменов Предшествующий день до экзамена	МКУ ОО Руководители ОО Руководители ППЭ, члены ГЭК
12	Учет и хранение экзаменационных материалов для ППЭ на дому и в форме ГВЭ, учет и хранение до проведения экзаменов	В период подготовки и проведения ГИА	Мун. координаторы

13	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - направление приказа и информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового сочинения (изложения); - проведение пробного итогового сочинения (изложения); - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком	По особому плану	МКУ ОО, ОО
14	Организация и проведение итогового собеседования - направление приказа и информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового собеседования, - информирование ОО о проведении итогового собеседования по русскому языку: сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, - организация проведения итогового собеседования в установленные сроки, - консультирование экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах - консультирование собеседников итогового собеседования в 9-х классах	По особому плану	МКУ ОО, ОО
15	Публикация информации о ГИА-2026 на официальном сайте МКУ отдел образования, на сайтах общеобразовательных организаций	В течение года	МЦЦО
16	Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11, ГИА-9 в 2026 году: - организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ - обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения	Февраль - июнь	МЦЦО
17	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ» в установленные сроки (письмо Рособрнадзора от 21.10.2025 №10-881), в региональных тренировочных мероприятиях с применением технологий «Печать в аудитории ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ», доставки экзаменационных материалов по сети Интернет и др.	28.01.2026 – ЕГЭ по географии, англ. языку (П) (без участников), 18.02.2026 – ЕГЭ по географии, англ. языку (П/У), информатике (КЕГЭ) (без участников), 04.03.2026 – ЕГЭ по физике, химии, англ. языку (П/У), информатике (КЕГЭ) (с участием 11-х кл.) 14.05.2026 – ЕГЭ по обществознанию, англ. языку (У), информатике (КЕГЭ) (с участием 11-х кл.)	МЦЦО

18	<p>Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов:</p> <p>1) сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ОГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>2) направление документов в МОН РБ для организации работы комиссии по экспертизе представленных документов;</p> <p>3) проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов во время проведения ГИА;</p> <p>4) определение, согласование списка ассистентов для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;</p> <p>5) изучение памяток по организации подготовки к проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов</p>	Согласно отдельному графику	Мун. координаторы Садртдинова А.Ф.
19	<p>Организация работы по обеспечению общественного наблюдения за ходом ГИА-2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием и регистрация заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей; - предоставление сведений о гражданах, подавших заявления на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, в Министерство просвещения Республики Башкортостан; - информирование аккредитованных общественных наблюдателей об установленных порядках проведения ГИА-9 и ГИА-11, их правах и обязанностях; - распределение общественных наблюдателей по ППЭ 	По запросу	Мун. координаторы
20	Проведение родительских и ученических собраний по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	По особому графику	Калимуллина С.Р.
21	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО	Постоянно	Руководители ОО Педагоги-психологи
22	<p>Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренних дел (отдел МВД России по Благоварскому району); - здравоохранения (Языковская центральная районная больница); - пожарной безопасности; - энергообеспечения; - связи 	В период кампании ГИА	Мун. координаторы
23	Мониторинг объективности оценивания выпускников 9-х и 11-х классов	1 раз в триместр	Администрация ОО
24	Мониторинг объективности оценивания обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	1 раз в триместр	Администрация ОО

III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Реализация мероприятий, направленных на поддержку школ со стабильно низкими результатами и функционирующих в неблагоприятных условиях	Дорожные карты, приказы	МКУ ОО
2	Организация участия учителей-предметников, педагогов-психологов на курсах повышения квалификации, в вебинарах, круглых столах, мастер-классах различного уровня по вопросам подготовки обучающихся к ГИА, в том числе детей с ОВЗ	В течение года	МКУ ОО Администрация ОО
3	Организация работы РМО, ШМО по вопросам повышения качества преподавания предметов: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в том числе демонстрационных версий 2026 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - выявление типичных затруднений участников ГИА по учебным предметам; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-2026	В течение года	МКУ ОО Руководители РМО, ШМО
4	Изучение статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА муниципалитета в разрезе общеобразовательных организаций	Август-октябрь 2024	МКУ ОО, ОО
5	Заседания школьных методических объединений: - организация групповых и индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА; - разработка КИМ для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ; - анализ результатов диагностических контрольных работ; - об использовании критериев оценки работ ГИА при проведении текущего контроля	В течение года	Руководители ШМО
6	Участие учителей – членов предметных комиссий в обучающих семинарах	По отдельному плану	Учителя-предметники
7	Своевременное информирование родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, о сроках проведения и результатах диагностических работ	По отдельному плану	Администрация ОО классные руководители
IV. Обучение педагогических работников, осуществляющих подготовку выпускников к ЕГЭ и ОГЭ			
1	Организация участия педагогов на консультациях кафедр ГАУ ДПО ИРО РБ по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	По отдельному графику	Администрация ОО Учителя-предметники
2	Организация и проведение заседаний РМО учителей-предметников (семинары, круглые столы, практикумы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2026 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11 и ГИА-9	Январь - март	МКУ ОО, РМО
3	Организация методической работы с педагогами, выпускники которых показали низкий уровень знаний по результатам государственной итоговой аттестации	В течение года	Руководители ОО, РМО

4	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений	В течение года	Руководители ОО Учителя ОО
5	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение года	МКУ ОО Рук. РМО, ШМО
6	Взаимопосещение уроков	В течение года	Администрация ОО Рук. РМО, ШМО
V. Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ			
1	Организация и проведение онлайн-консультаций для обучающихся с представителями республиканских предметных комиссий по всем учебным предметам по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Февраль - март	Администрация ОО Учителя-предметники
2	Организация и проведение онлайн-консультаций для обучающихся с лучшими педагогами района по всем учебным предметам	Март - апрель	Администрация ОО Учителя-предметники
3	Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА с выпускниками ОО 11-х и 9-х классов, планирующих сдавать ЕГЭ и ОГЭ	По отдельному графику	Администрация ОО Учителя-предметники
4	Проведение диагностических работ разного уровня	По графику оценочных процедур	Администрация ОО Учителя-предметники
5	Проведение тренингов по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Учителя-предметники
6	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
VI. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1	Организация участия в обучении различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности: 1) организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам; 2) лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; 3) общественных наблюдателей.	Январь - май	Мун. координаторы
2	Обеспечение участия всех сотрудников ОО, привлеченных к проведению ГИА, в обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ»	По графику	Мун. координаторы Администрация ОО
3	Изучение памяток, инструкций по вопросам проведения ГИА для членов ГЭК РБ, руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ	В течение года	Мун. координаторы Администрация ОО
4	Направление учителей на обучение в качестве экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	Январь - март	Мун. координаторы Руководители ОО
VII. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Анализ потребности в финансировании организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году	В течение года	Мун. координаторы МЦЦО
2	Подготовка сметной документации на обеспечение подготовки и поведения ГИА в 2026 году	В течение года	Мун. координаторы МЦЦО

3	Организация работы по: - оплате работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА; - видеонаблюдению; - приобретению дополнительного оборудования для организации работы и функционирования ППЭ; - обеспечению функционирования защищенного канала связи	В течение года	Мун. координаторы Руководители ППЭ
4	Осуществление закупок товаров, работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА	В течение года	МКУ ОО
VIII. Информационное сопровождение ГИА-2026			
1	Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте МКУ отдел образования Администрации МР Благоварский район РБ и сайтах ОО: - о сроках и местах регистрации для участников итогового сочинения, индивидуального собеседования, местах подачи заявлений на сдачу ГИА, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9, ИС-11, ГИА	В течение года	МЦО Администрация ОО
2	Размещение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году на информационных стендах, официальных сайтах	В течение года	МКУ ОО Руководители ОО
3	Предоставление информации для выпускников, родителей (законных представителей) на официальном сайте отдела образования, школ, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников 9, 11 классов	В течение года	Администрация ОО Классные руководители
4	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей): - о проведении семинаров-совещаний, вебинаров по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и проведения ГИА; - о порядке проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и результатах ГИА; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о решениях конфликтных комиссий	По плану ОО	Администрация ОО, Классные руководители
5	Организация и проведение классных часов в 8, 9, 10, 11 классах: - итоги ГИА-2025 года, самоопределение выпускников (профориентация); - правила приема в ССУЗы и ВУЗы в 2026 году;	В течение года	Администрация ОО Классные руководители

	- интернет-ресурсы для подготовки к ГИА; - о порядке организации и проведения ГИА; - о сроках проведения ГИА, порядке ознакомления с результатами, сроках подачи апелляций		
6	Организация и проведение родительских собраний, встреч с гражданами по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Администрация ОО Классные руководители
7	Освещение вопросов по ГИА на собраниях и совещаниях руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных организаций	В течение года	МКУ ОО
8	Обеспечение взаимодействия с районной газетой с целью информирования общественности о ГИА	В течение года	МКУ ОО
9	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	В течение года	Мун. координаторы
10	Организация работы в системе «Личный кабинет участника ГИА-9» и «Личный кабинет участника ГИА-11» для информирования участников о результатах экзаменов	Постоянно	Специалисты МЦЦО
11	Организация работы и контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-2026	Постоянно	Специалисты МЦЦО
12	Участие во всероссийских мероприятиях: - встречи с представителями Рособнадзора, Министерства образования и науки РБ - серия видео-консультаций экспертов ФИПИ - «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «Я сдам ЕГЭ», «Решу ОГЭ», «100 баллов для победы»	По особому плану	Мун. координаторы
13	Организация и проведение онлайн-консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	По особому плану	ММС
14	Организация работы по исполнению Указа Главы Республики Башкортостан о единовременной премии участникам ЕГЭ в РБ, набравшим 100 баллов	Август-сентябрь	Мун. координаторы
15	Изучение памяток, инструкций по вопросам проведения ГИА для членов ГЭК, руководителей, организаторов, технических специалистов	Март-апрель	Мун. координаторы
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	Мун. координаторы
2	Организация работы с участниками «группы риска» в ОО	В период проведения ГИА	МКУ ОО, Администрация ОО
X. Анализ проведения ГИА в 2026 году			
1	Изучение статистического анализа и аналитических материалов по итогам ГИА-9, ГИА-11	Август-сентябрь	МКУ ОО, Администрация ОО
2	Совещание директоров, зам.директоров по итогам ГИА-2026	Август	МКУ ОО, Администрация ОО
3	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском совещании по образованию	Август	МКУ ОО, Администрация ОО

4	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на заседаниях РМО, ШМО и МС. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ	Август	МКУ ОО, Руководители РМО, ШМО
5	Планирование работы по подготовке к ГИА на 2026-2027 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА	Август	МКУ ОО, ОО, учителя-предметники
6	Анализ занятости выпускников – 2026	Август	Аюпова А.Ф.
7	Участие в зональных совещаниях, индивидуальных собеседованиях по итогам ГИА-2026	По отдельному графику	Руководитель МКУ ОО Мун. координаторы
8	Анализ уровня объективности оценки образовательных результатов в МР, по итогам оценочных процедур	Июнь – сентябрь	ММС
9	Подготовка общей информации и таблиц с анализом результатов ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам в разрезе следующих показателей: - средний балл (средняя отметка); - доля высокобалльных работ (от 81 и выше); - доля неудовлетворительных результатов, - результаты медалистов, - результаты учащихся 9-х классов, претендовавших на аттестат с отличием	Июнь – сентябрь	ММС
10	Подготовка аналитических отчетов руководителей районных предметных методических объединений, определение тем, разделов учебных предметов, по которым допущен наибольший процент ошибок, невыполненных заданий	Август – сентябрь	ММС Руководители РМО Зам. директоров по УВР
11	Проведение итогового совещания по результатам ГИА-2026	Октябрь – ноябрь	МКУ ОО, Администрация ОО