

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Мирный
муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ с. Мирный)

09.12.2025

ПРИКАЗ

№ 211-ОД

с. Мирный

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки
педагогических работников МОБУ СОШ с. Мирный**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МОБУ СОШ с. Мирный при реализации основных общеобразовательных программ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОБУ СОШ с. Мирный (приложение 1).
3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по учебно-воспитательной работе Терегулову Г.М.
4. Ответственному за ведение школьного сайта Нигматуллиной Р.А. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ с. Мирный:



С.М. Касимов

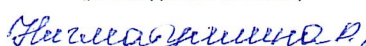
С приказом ознакомлены:

1. 
(подпись)


(расшифровка подписи)

09.12.2025
(дата)

2. 
(подпись)


(расшифровка подписи)

09.12.2025
(дата)

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогиче-
ских работников в МОБУ СОШ с. Мирный**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Директор
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	Январь, 2026	Директор
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	Январь, 2026	Директор, заместитель директора по УВР
4	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	январь, 2026	Директор, заместитель директора по УВР
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с обязательными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	январь, 2026	Директор, заместитель директора по УВР
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Директор, заместитель директора по УВР
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
10	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР